ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА

14000 ВАЉЕВО, ВУКА КАРАЏИЋА 3
ТЕЛ: 014/221-622; FAX:014/227-927
e-mail: gimvaljevo@gmail.com
www.valjevskagimnazija.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

ВАЉЕВО, 15.09.2014.

1. УВОД

Ваљевска гимназија основана је 1870. године у Ваљеву, као дворазредна Гимназијска реалка, тако да ове године обележава 144 године свог постојања и рада. Школске 1874/75. године добија трећи, а 1875/76. и четврти разред.

Тек 1893/94. школске године отворен је пети, а следеће и шести разред. Године 1898. виши разреди се укидају и ваљевска Гимназија је поново сведена на четвороразредну.

Школске 1903/04. године поново је уведен пети, а следеће и шести разред. Године 1904. је започета, а 1906. завршена садашња зграда Ваљевске гимназије.

Покушај са увођењем и седмог разреда 1907. године није имао подршку државних органа, те је после две године овај разред укинут. Седми разред отворен је поново 1912. године.

Потпуна осморазредна Гимназија у Ваљеву постаје школске 1913/14. године. Јуна 1914. године обављен је први виши течајни испит у овој школи, а први матуранти Ваљевске гимназије су из ђачких клупа отишли на ратишта Првог светског рата. У току Првог светског рата Гимназија је радила само 1918. године и то без осмог разреда.

Између два рата школа ради као државна потпуна мешовита реална Гимназија у Ваљеву, с тим што је почетком школске 1940/41. године подељена на две мешовите гимназије (Прву и Другу).

Обе школе су наставиле рад и под окупацијом. Прва гимназија претворена је априла 1942. године у Мушку, а Друга у Женску гимназију.

После ослобођења обе гимназије су у марту 1945. године наставиле рад, с тим што су поново претворене у мешовите. Као Прва и Друга гимназија, школе су издвојено радиле до краја школске 1950/51. године.

Издвајањем виших разреда обеју ваљевских гимназија, основана је почетком школске 1951/52. године тзв. Виша гимназија, која је смештена у зграду основне школе у улици Милована Глишића 45.

Септембра 1966. године Гимназија поново добија зграду која је за њу изграђена 1906. године, проширену и адаптирану за потребе савремене наставе.

Поводом прославе стогодишњице постојања и рада Ваљевске гимназије председник СФРЈ Јосип Броз Тито, Указом бр. 94 од 25. маја 1970. године, одликовао је школу Орденом заслуга за народ са златном звездом.

Одлуком Савета школе од 26. маја 1970. године ваљевска Гимназија добија име "Владимир Иљич Лењин", а установљен је и Дан школе - 22. април (Лењинов рођендан).

Услед промена у организовању, школа је два пута мењала назив: ООУР за усмерено образовање "Владимир Иљич Лењин" у саставу Радне организације за усмерено образовање "Ваљево" и Радна организација за усмерено образовање "Ваљевска гимназија Владимир Иљич Лењин", да би се 8. јуна 1987. године радни људи, тајним гласањем на референдуму, изјаснили да школа носи назив: Ваљевска гимназија "Владимир Иљич Лењин".

На референдуму одржаном 26. септембра 1989. године радници школе су тајним гласањем одлучили да школа носи назив Ваљевска гимназија, а за Дан школе је одређен 23. новембар - дан оснивања Гимназије у Ваљеву.

Поводом 125 година Ваљевске гимназије Културно-просветна заједница Србије је 21. децембра 1995. године доделила Вукову награду Ваљевској гимназији за изузетан допринос развоју културе у Републици Србији и свесрпском културном простору.

На предлог Његовог Преосвештенства Епископа ваљевског Господина Милутина, Свети Архијерејски Синод Српске Православне цркве одликовао је Ваљевску гимназију 5. фебруара 2008. године Орденом Светог Саве II степена за њен дугогодишњи плодотворни васпитно-образовни рад.

*

Годишњи план рада Ваљевске гимназије за школску 2014/15. годину заснива се на традицији школе дугој 144 године, анализи непосредних искустава из последњих школских година и критичкој примени наставних иновација које су дефинисане актуелним реформама образовног система у Србији. У том смислу значајна пажња у Годишњем плану рада посвећена је унапређивању свих делатности у школи, а посебно осавремењавању наставног процеса, побољшању сарадње са родитељима, прагматичном приступу каријерном вођењу ученика, уређењу и опремању школе, прослави стогодишњиве велике матуре и обележавању стогодишњице Првог светског рата ...

Овогодишњи план рада је у усаглашен са актуелним Школским програмом и Школским развојним планом и другим документиам школе из којих су преузете основне смернице, али има и значајан број нових активности које ће се реализовати у овој школској години.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2. 1. ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ

По реверификацији школе која је извршена у јуну 1993. године од стране надлежних служби Министарства за просвету Републике Србије, Ваљевска гимназија ће образовати редовне и ванредне ученике I, II, III и IV разреда по програму гимназијског образовања (ПГ, 5/90 и ПГ, 3/91), математичког образовања за обдарене ученике (ПГ, 2/89 ПГ 7/95), филолошког образовања за обдарене ученике (ПГ 24/97). У школи постоје и два двојезична одељења друштвеног смера и два одељења која раде по програму основне школе за обдарене у математици (ПГ 2/2013). Сви наведени програми су верификовани од надлежних органа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Ссрбије.

2. 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2. 2. 1. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Ваљевска гимназија ради у једном објекту у улици Вука Караџића бр. 3 у Ваљеву. Школска зграда је сагрђена далеке 1906. године и она, функционално само делимично одговара потребама савременог и ефикасног обављања васпитно-образовне делатности. Пројектована је за боравак и рад максимално 450 ученика, сврстаних у 16 одељења. Ове године у њој ради 742 ученика сврстаних у 30 одељења који наставу похађају у две смене. Сталне доградње и прегрђивања помогли су, донекле, нормалном одвијању рада. Иначе, укупна површина корисног простора зграде је 3378,9м^2, од чега је 1922,09м^2 наставног простора, а преосталих 1456,81м^2 ненаставног простора (канцеларије, холови, степеништа, подрум, магацини, санитарне просторије). Распоред и намена просторија представљени су графички, на странама које следе.

Р.Б.	Н А З И В П Р О С Т О Р И Ј Е	ПОВРШИНА	ЗАПРЕМИНА
1. У Ч И О Н И Ц Е			
1.	Учионица VII-1, VIII-1	38.80	155.20
2.	Учионица I-1, II-1	38.80	155.20
3.	Учионица I-2, II-2	46.80	187.20
4.	Учионица I-3, II-3	46.80	187.20
5.	Учионица I-5, II-5	58.90	235.60
6.	Учионица I-4, II-4	46.80	187.20
7.	Учионица I-6, II-6	46.80	187.20
8.	Учионица I-7, II-7	46.80	187.20
9.	Учионица III-1, IV-1	46.54	186.18
10.	Учионица III-2, IV-2	46.80	187.20
11.	Учионица III-3, IV-3	46.80	187.20
12.	Учионица III-4, IV-4	46.80	187.20
13.	Учионица III-5, IV-5	46.80	187.20
14.	Учионица III-6, IV-6	46.80	187.20
15.	Учионица III-7, IV-7	59.40	237.60
Укупно 1:		**663,9**	**2655,6**
2. К А Б И Н Е Т И			
16.	Кабинет за биологију	59.40	178.20
	Помоћна просторија I	18.79	57.60
17.	Кабинет за физику	59.40	178.20
	Помоћна просторија I	19.20	57.60
	Помоћна просторија II	12.60	37.80

18.	Кабинет за стране језике I	58.90	176.72
	Кабинет за стране језике II	48.51	163.48
19.	Кабинет за ликовну уметност	79.00	205.40
20.	Кабинет за музичку уметност	50.27	150.81
	Помоћна просторија	25.16	84.79
21.	Кабинет за рачунарство I	48.04	192.15
22.	Кабинет за рачунарство II	36.25	145.01
Укупно 2:		**562,06**	**1813,94**
3. Л А Б О Р А Т О Р И Ј Е			
23.	Лабораторија за хемију	59.40	178.20
	Помоћна просторија I	19.20	57.60
	Помоћна просторија II	12.60	37.80
Укупно 3:		**91,20**	**273,60**
4. Ф И С К У Л Т У Р Н А С А Л А			
24.	Фискултурна сала	252.00	1449.00
25.	Свлачионица I	18.74	56.23
26.	Свлачионица II	9.37	28.12
27.	Свлачионица за наставнике	9.37	28.12
28.	Помоћна просторија I	9.92	29.77
29.	Помоћна просторија II	9.92	29.77
30.	Справарница	12.60	37.80
Укупно 4:		**321,92**	**1658,81**
5. О С Т А Л И Н А С Т А В Н И П Р О С Т О Р И			
31.	Библиотека - Читаоница – Интернет клуб	70.20	351.00
32.	Медијатека	58.90	176.72
	Помоћна просторија актива СЈ и МАТ	18.74	56.23
33.	Свечана сала	118.49	829.43
34.	Помоћна просторија 1	12.60	37.80
35.	Збирка учила из историје и географије	21.20	84.80
36.	Ђачки парламент	21.20	84.80
37.	Разгласна станица	18.79	57.60
Укупно 5:		**340,12**	**1678,38**
6. Р А Д И О Н И Ц Е			
38.	Столарска радионица	32.80	88.56
Укупно 6:		**32.80**	**88.56**
7. К А Н Ц Е Л А Р И Ј Е			
39.	Наставничка канцеларија	81.90	245.70
40.	Канцеларија директора школе	20.67	82.68
41.	Помоћна просторија	11.10	31.62

42.	Канцеларија педагога и психолога	21.20	84.80
43.	Канцеларија помоћника директора	14.63	41.69
44.	Канцеларија секретара школе	46.54	186.18
45.	Канцеларија рачуноводства школе	21.20	84.80
46.	Канцеларија помоћних радника	19.31	57.93
47.	Канцеларија ложача и домара	6.25	16.25
Укупно 7:		**242,80**	**831,65**
8. М А Г А Ц И Н И			
48.	Магацин горива и мазива	16.50	42.90
49.	Магацин санитарне опреме	3.90	7.80
50.	Магацин I + II + III + IV	97.00	252.20
51.	Магацин V	13.50	35.10
52.	Архива I + II	7.60	19.76
Укупно 8:		**138,50**	**357,76**
9. О С Т А Л И П Р О С Т О Р И			
53.	Ученички хол	252.00	970.20
54.	Степеништа	99.42	412.61
55.	Школски холови	481.40	1 925.60
56.	Просторија за пријем родитеља	14.58	58.30
57.	Котларница	32.80	104.96
58.	Подрум и подрумско степениште	50.40	131.04
59.	Мокри чворови	63.60	254.40
Укупно 9:		**994,2**	**1931,51**
Укупно 1 - 9:		**3378,90**	**11242,81**

Преглед коришћења постојећег наставног простора дајемо у шеми на следећој страни.

2. 2. 2. ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

У школској 2014/15. години планира се:

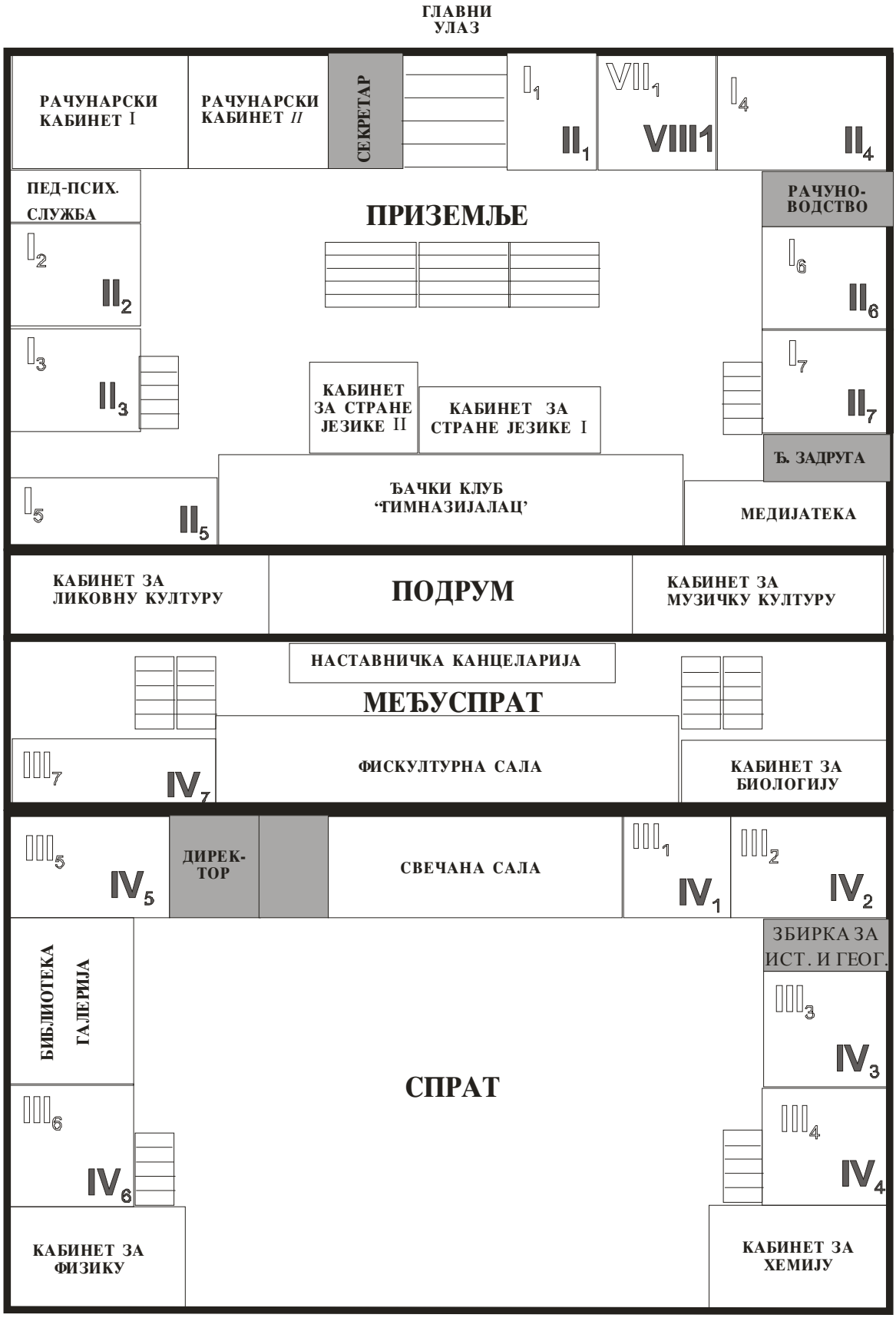
- санација и потпуно сређивање фасаде
- реконструкција велике рачунарске учионице (поклон НИС-а)
- реконструкција учионице I-1, II-1
- обезбеђивање услова за улазак деце у инвалидским колицима (рампа + мокри чвор)
- адаптација још неких учионица
- опремање кабинета и учионица рачунарима и пројекторима
- набавка 20 лаптоп рачунара за потребе извођења наставе у свих 6 математичких одељења
- спољно осветљење гимназије.

Реализација свих наведених пројеката зависи од средстава потребних за пројектовање и извођење наведених инвестиционих радова.

Неки пројекти већ постоје и школа је већ конкурисала за средства Министарства просвете и Министарства културе Републике Србије, а за неке очекујемо већа средства из буџета Града Ваљева, донација родитеља и пријатеља Ваљевске гимназије и конкурса код међународних организација.

Акција уређења наставних и ненаставних просторија ће се стално водити, при чему ће се за бољи ентеријер школе активирати пре свега ученици, а за више зеленила, више слика… затражити помоћ родитеља и донатора.

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА И КАБИНЕТА



2. 2. 3. НАСТАВНА ОПРЕМА

ИНИЦИЈАЛНО СТАЊЕ

Важан предуслов за квалитетан васпитно-образовни рад је оптимална опремљеност школе. Преглед најважнијих општих наставних средстава дајемо у следећој табели:

НАСТАВНО СРЕДСТВО	ЈЕД. МЕРЕ	СТАЊЕ
Фото-копирни апарат	Ком	3 + 2
Стерео грамофон	Ком	1
Касетофон	Ком	8
Дијапројектор	Ком	3
Графоскоп	Ком	5
Пројектор	Ком	10
Видео камера	ком	1
Сателитски ТВ систем	ком	1
Разгласна станица	ком	2
Дигитални фотоапарат	ком	1
Дигитална камера	ком	1
DVD плејер	ком	6
DVD рекордер	ком	1
Рачунар "Пентиум"	ком	58
Лаптоп рачунар	ком	6
Штампач	ком	14
Скенер	ком	4+3
Мулти-функционална табла	ком	3

Опрема и намештај у учионицама и кабинетима су стандардни. Свака учионица опремљена је потребним бројем клупа и столица, катедром, столицом за наставника, белом таблом и огласном таблом. У лабораторијама и кабинетима налазе се лабораторијски столови и столице, прилагођени условима рада. У неким кабинетима постоје компјутер и пројектор, три кабинета су опремљена интерактивним таблама. У овим просторијама наставна средства су смештена у одговарајуће витрине. Кабинети за информатику опремљени су рачунарима и одговарајућим пратећим уређајима. Све канцеларије опремљене су потребним намештајем. Дакле, може се констатовати да је општа опремљеност на стандардном нивоу.

Библиотека, у чијем склопу је и читаоница и интернет клуб, располаже са скоро 20000 инвентарних јединица. У медијатеци има око 450 дискова са наставним филмовима, што је недовољно, те се у овој школској години мора побољшати опремљеност медијатеке.

Опремљеност наставним средствима према нормативу углавном је добра и креће се у распону од 50% до 90% према наставном предмету, при чему се мора нагласити да су нормативи наставних средстава прилично застарели и да суштинска опремљеност ни случајно не прелази 60%.

НАСТАВНА ОБЛАСТ	ОПРЕМЉЕНОСТ У ОДНОСУ НА НОРМ.	НАСТАВНА ОБЛАСТ	ОПРЕМЉЕНОСТ У ОДНОСУ НА НОРМ
СРПСКИ ЈЕЗИК	80%	ИСТОРИЈА	50%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	70%	ГЕОГРАФИЈА	50%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	90%	БИОЛОГИЈА	50%
РУСКИ ЈЕЗИК	70%	МАТЕМАТИКА	90%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	90%	ФИЗИКА	75%
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	70%	АСТРОНОМИЈА	75%
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂ.	80%	ХЕМИЈА	50%
СОЦИОЛОГИЈА	80%	РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМ.	90%
ПСИХОЛОГИЈА	80%	МУЗИЧКА КУЛТУРА	90%
ФИЛОЗОФИЈА	80%	ЛИКОВНА КУЛТУРА	90%
ЛОГИКА	80%	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	50%

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима зависиће и у наредном периоду од реалних материјалних могућности. Значајно побољшање опремљености школе очекује се од реализације појединих домаћих и међународних пројеката.

2. 2. 4. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И ЧАСОПИСИ

За успешно остваривање образовно-васпитних циљева и задатака школе од посебне важности је постојање одговарајуће стручне литературе и часописа и њихова приступачност како наставном особљу и стручним сарадницима тако и ученицима.

Школа располаже са бројном стручном, научном и књижевно уметничком литературом (близу 19 хиљада јединица) за све наставне области. Обзиром на брзину промена које се догађају у друштву и савременом свету, свакодневна нова научна и стручна знања, настајање нових научних дисциплина и тд., неопходна је бржа и обимнија набавка нових књига које о томе информишу. Ово је од посебног значаја за стручно усавршавање наставника и осавремењавање наставног процеса. Школа ће у наредној школској години посебну пажњу посветити набавци нових књига које третирају актуелне стручне и научне феномене и процесе.

Од посебне важности је и набавка стручних и научних часописа као значајнијег средства дифузије актуелних сазнања. Некада је школа је примала око 40 часописа. У току распада земље угасиле су се многе стручне асоцијације па и њихови часописи престали су са излажењем. Данас школа редовно добија неколико педагошких, књижевно-уметничких и стручних листова и часописа. У школу стижу "Летопис" Матице српске, "Просветни преглед" лист просветних радника Републике Србије и Републике Српске, "Школски час", часопис за методику наставе српског језика и књижевности, "Тангента", часопис за математику и рачунарство друштва математичара Србије, недељни локални лист "Напред" ...

Савремене технологије (рачунари, интернет...) омогућавају брзу размену стручних и научних информација и искустава. Многи листови и часописи имају и своју електронску форму са слободним приступом садржају и могућностима активног дијалога са стручном јавношћу. Умрежени рачунари и слободан приступ интернету је од великог значаја како наставним радницима и стручним сарадницима да прате актуелности своје струке тако и ученицима за додатну обуку и информисање на најразличитије теме, па и израду семинарских, матурских и других радова.

Ипак књиге су и даље најважнији, највалиднији и највреднији носиоци научног и стручног знања и информисања па је неопходно, у наредној 2014/15. школској години, уложити напор да се одрже и по могућности обогате фондови библиотеке овим носиоцима стручних и научних информација.

2. 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2. 3. 1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

У школској 2014/2015. години Ваљевска гимназија реализоваће План рада захваљујући ангажовању 63,55 радника (54,46 реализује наставни процес, 3,00 су стручни сарадници, а 0,75 су сарадници у настави). Структура ангажованог наставног кадра по наставним областима и по норми часова дата је у следећој табели.

Р. БР.	ПРЕДМЕТ	ПРОФЕСОРА			
		АНГАЖ. НАСТАВ.	ПОТРЕБНО НАСТАВН.	ВИШЕ ОД ПОТРЕБА	МАЊЕ ОД ПОТРЕБА
1. НАСТАВНИ РАДНИЦИ					
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	8,00	8,30		0,30
2	РУСКИ ЈЕЗИК	0,11	0,11		
3	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	3,00	3,00		
4	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	7,00	7,00		
5	ФРАНЦУСКИ И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	3,50	3,50		
6	ШПАНСКИ ЈЕЗИК	0,22	0,22		
7	УСТАВ И ГРАЂАНСКО ПРАВО	0,30	0,30		
8	СОЦИОЛОГИЈА	1,00	0,80	0,20	
9	ЛОГИКА И ФИЛОЗОФИЈА	1,40	1,40		
10	ПСИХОЛОГИЈА	0,70	0,70		
11	ИСТОРИЈА	3,00	3,00		

12	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1,00	1,00		
13	ЛИКОВНА КУЛТУРА	0,95	1,00		0,05
14	ГЕОГРАФИЈА	2,00	2,00		
15	МАТЕМАТИКА	7,17	7,83		0,66
16	ИНФОРМАТИКА	5,00	5,55		0.55
17	ФИЗИКА	4,00	4,55		0,55
18	ХЕМИЈА	2,40	2.40		
19	БИОЛОГИЈА	2,70	2,70		
20	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3,00	3,00		
21	ВЕРСКА НАСТАВА	1,30	1,30		
22	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	0,55	0,55		
	УКУПНО 1	**58,3**	**60,21**	**0,20**	**2,11**
2. НЕНАСТАВНИ РАДНИЦИ *					
23	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	1	1		
24	ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	1	1		
25	БИБЛИОТЕКАР	1	1		
26	ДИРЕКТОР	1	1		
27	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА *	0,50	0,50		
28	САРАДНИК У НАСТАВИ *	1	1		
	УКУПНО 2	**5,50**	**5,50**		
	УКУПНО 1 + 2	**63,80**	**65,71**	**0,20**	**2,11**

Из дате табеле очигледно је да школа веома добро користи унутрашње резерве и рационално организује наставни процес, јер је ангажовано 60,21 – 58,3 = 1,91 наставника мање него што то норматив предвиђа, без утицаја на квалитет наставе. Код ненаставних радника ситуација је оптимална, запослено је онолико сарадника колико је потребно за квалитан рад.

Вишак часова код појединих наставних предмета решен је прерасподелом часова унутар актива, мада тај вишак није нигде превелик, тако да се учињена прерасподела не одражава на квалитет наставе.

Преглед броја ангажованих наставних радника по структури радног односа дајемо у следећим табелама уз напомену да је поред броја ангажованих наставника дат и проценат радног времена за који су ангажовани.

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ	НЕОДРЕЂ.		ОДРЕЂЕНО		САРАДНИЦИ		УКУПНО	
			%		%		%		%
1	Српски језик	7	700	1	100			8	800
2	Руски језик	1	11					1	11
3	Немачки језик	4	300					4	300
4	Енглески језик	4	400	4	300			8	700
5	Франц. и латински језик	4	350					4	350
6	Шпански језик			1	22			1	22
7	Италијански језик			1	11			1	11
8	Устав и право грађана	1	30					1	30
9	Социологија	1	85					1	85
10	Логика, филозофија	2	140					2	140
11	Психологија	1	70					1	70
12	Историја	3	300					3	300
13	Музичка култура	2	100					1	100
14	Ликовна култура	2	105					2	105

15	Географија	4	200					4	200
16	Математика	7	640	3	77			10	717
17	Информатика	6	500		55			7	555
18	Физика	4	400					4	400
19	Хемија	3	240					3	240
20	Биологија	4	270					3	270
21	Физичко васпитање	3*	300					3	300
22	Верска настава			2	130			2	130
23	Грађанско васпитање	3	60					3	55
УКУПНО НАСТАВНИКА		**63**	**5201**	**12**	**695**			**77**	**5891**
24	Стручни сарадник	4*	300					3	300
25	Сарадник у настави	1	100					1	100
26	Директор	1	100					1	100
27	Помоћник директора	2*	50					1	30
УКУПНО НЕНАСТ. ОСОБЉА		**8**	**525**					**8**	**560**
УКУПНО		**71**	**5830**	**11**	**659**	**0**	**0**	**82**	**6489**

Укупан број људи који се ангажују у реализацији образовно-васпитних активности у школи је 82 од којих 76 изводе наставу. Категорија "ненаставно особље" је условна, јер помоћници директора, психолог и педагог такође изводе наставу. Од 82 ангажованиа радника 71 је на неодређено, а 11 на одређено време. УКУПНО није прост збир бројева у датој колони, јер помоћници директора изводе наставу; професори социологије, руског језика и ликовне културе предају и грађанско васпитање. То говори о максималном ангажовању и наставног и ненаставног кадра и о рационалном планирању и реализацији наставних и ваннаставних послова.

2. 3. 2. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА НОРМАТИВУ НАСТАВНОГ КАДРА

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ	ПРОФЕСОРА				
		СТАЊЕ	СТРУЧНО		НЕСТРУ-ЧНО	МАГИСТРИ ДОКТОРИ
			СА СТР. ИСПИТОМ	БЕЗ СТР. ИСПИТА		
1	Српски језик	8	7	1		1
2	Руски језик	1	1			
3	Немачки језик	5	5			
4	Енглески језик	8	5	3		
5	Франц. и латински језик	4	4			
6	Шпански језик	1	1			
7	Италијански језик	1		1		
7	Устав и право грађана	1	1			
8	Социологија	1	1			1
9	Логика, филозофија	2	2			
10	Психологија	1	1			
11	Историја	3	3			
12	Музичка култура	2		2		
13	Ликовна култура	2	2			1
14	Географија	4	3	1		
15	Математика	10	10			
16	Информатика	6	6			
17	Физика	4	4			
18	Хемија	3	3			

19	Биологија	4	3			
20	Физичко васпитање	3	3			
21	Верска настава	2		2		
22	Грађанско васпитање	5*	5			
23	Стручни сарадник	3*	3			
24	Сарадник у настави	1*	1			
25	Директор	1	1			1
26	Помоћник директора	2*	2			
УКУПНО		**80**	**70**	**10**	**0**	**4**

Из табеле је видљиво да је по Нормативу наставног кадра од 79 наставних радника 70 потпуно стручни за свој посао. Евидентно је и да од наставника 10 нема положен стручни испит.

2. 4. УЧЕНИЧКИ ПОТЕНЦИЈАЛ

2. 4. 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Број редовних ученика за школску 2014/2015. годину је 742 ученика (у прошлој школској години је био 730), а укупан број одељења је 30. Ове школске године смо према плану уписа, поново уписали једно двојезично одељење друштвено – језичког смера и једно одељење VII разреда основне школе – ученика обдарених за математику. План уписа у први разред је потврдио интересовања ученика за 2 специјализована одељења (математичко и филолошко), 2 природно – математичка и 2 друштвено – језичка одељења. Број ученика и одељења је углавном у складу са просторним, кадровским и материјалним могућностима школе и уклапа се у план мреже средњих школа на територији Републике Србије. Бројно стање одељења према усвојеним плановима уписа ученика дато је по смеровима наредном табелом .

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА СМЕР	**VII РАЗРЕД**		**VIII РАЗРЕД**		**I РАЗРЕД**		**II РАЗРЕД**		**III РАЗРЕД**		**IV РАЗРЕД**		**СВЕГА**	
	ОД.	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**	**ОД.**	**УЧ.**
Одељења обдарених за математику (ош)	1	15	1	17									2	**32**
Одељења обдарених за математику (сш)					1	20	1	15	1	14	1	13	4	**62**
Одељења обдарених за филолошке науке					1	23	1	23	1	21	1	23	4	**90**
Природно математички смер					2	52	2	61	2	54	2	46	8	**213**
Друштвено језички смер					3	74	3	88	3	93	3	91	12	**346**
УКУПНО	**1**	**15**	**1**	**17**	**7**	**169**	**7**	**187**	**7**	**182**	**7**	**173**	**30**	**743**
Ванредни ученици						1		3		3		4		**11**
УКУПНО У ШКОЛИ						**169**		**190**		**185**		**177**		**753**

Ваљевску гимназију у школској 2014/15. години похађа 742 ученика који су распоређени у 30 одељења.

Ванредних ученика је 11, један у првом, три у другом, три у трећем и четири у четвртом разреду.

Разредни старешина ванредних ученика је професорка Бојана Којић.

Преглед разредних старешина, полне структуре и бројног стања одељења Ваљевске гимназије дајемо следећом табелом:

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	МУШКИ	ЖЕНСКИ	УКУПНО
VII	ОУМ(ош)	ВЕЉКО ЋИРОВИЋ	12	3	15
VIII	ОУМ(ош)	КРУНА ГЛУШАЦ	12	5	17
УКУПНО			**24**	**8**	**32**
I-1	ОУМГ	ПРЕДРАГ ЈЕВТИЋ	16	4	20
I-2	ПМС	СВЕТЛАНА ДАШКОВИЋ МИЛОВАНОВИЋ	12	13	25
I-3	ПМС	ЈЕЛЕНА ДЕСПОТОВИЋ	13	14	27
I-4	ОУФГ(Е)	ВЕРА ВАШ	5	18	23
I-5	ДЈС(ДО)	РАДИША КОВАЧЕВИЋ	5	9	14
I-6	ДЈС	ЈАСМИНА РАДИЋ	8	21	29
I-7	ДЈС	БРАНКИЦА ПЕРИЋ	12	19	31
УКУПНО I РАЗРЕД			**71**	**98**	**169**
II-1	ОУМГ	ОЛИВЕРА ЦРНОБРЊА	9	6	15
II-2	ПМС	ИВАНКА ТОМИЋ	10	21	31
II-3	ПМС	ВЕРИЦА МИЛОВАНОВИЋ АВРАМОВИЋ	11	19	30
II-4	ОУФГ(Е)	БИЉАНА ТАНАСИЈЕВИЋ ВУКСАНОВИЋ	4	19	23
II-5	ДЈС(ДО)	АНЂЕЛКА ЦВРКОТИЋ ВИДАКОВИЋ	8	19	27
II-6	ДЈС	ДРАГИЦА ГРАЧАНИН	7	23	30
II-7	ДЈС	БИЉАНА ЕРЧИЋ	14	17	31
УКУПНО II РАЗРЕД			**63**	**124**	**187**
III-1	ОУМГ	ПРЕДРАГ СТОЈАКОВИЋ	6	8	14
III-2	ПМС	МОМИР СТАНОЈЕВИЋ	17	11	28
III-3	ПМС	СТАНИЦА ЈОВАНОВИЋ	18	8	26
III-4	ОУФГ(Е)	МИЛЕНА МИЛИСАВЉЕВИЋ	4	17	21
III-5	ДЈС	ДРАГАН ЂУРЂЕВИЋ	9	23	32
III-6	ДЈС	СНЕЖАНА ЂУРЂЕВИЋ	5	26	31
III-7	ДЈС	СНЕЖАНА УРОШЕВИЋ	6	24	30
УКУПНО III РАЗРЕД			**65**	**117**	**182**
IV-1	ОУМГ	АНИТА НОВОСЕЛ	7	6	13
IV-2	ПМС	МИЛЕНА ПОШАРАЦ	10	14	24
IV-3	ПМС	РОМИНА НИКОЛИЋ	14	8	22
IV-4	ОУФГ(Е)	БИЉАНА МАРИНКОВИЋ	1	22	23
IV-5	ДЈС	АЛЕКСАНДРА ЈЕВТИЋ	12	20	32
IV-6	ДЈС	ИВАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ	12	19	31
IV-7	ДЈС	СВЕТЛАНА НИКОЛИЋ	6	22	28
УКУПНО IV РАЗРЕД			**62**	**111**	**173**
УКУПНО У ШКОЛИ			**285**	**458**	**743**

У школској 2014/2015. години, предвиђено је изучавање енглеског језика као првог страног језика, осим у I-5 и II-5, двојезичном одељењу, где ће ученици као први страни језик учити немачки, односно француски. Као други страни језик, учиће се немачки и француски језик, као и шпански и италијански, који ће се учити и као факултативни страни језици за ученике филолошког смера. Енглески језик је други страни језик у двојезичним одељењима.

Преглед заступљености првог и другог страног језика по разредима дајемо у следећој табели:

ОДЕЉ	I СТРАНИ ЈЕЗИК					II СТРАНИ ЈЕЗИК						
	ЕНГЛЕСКИ	ФРАНЦУСКИ	РУСКИ	НЕМАЧКИ	УКУПНО	ЕНГЛЕСКИ	ФРАНЦУСКИ	НЕМАЧКИ	РУСКИ	ШПАНСКИ	ИТАЛИЈАНСКИ	УКУПНО
VII	15				**15**		7	8				**15**
VIII	17				**17**		6	11				**17**
ОШ	**32**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**13**	**19**	**0**	**0**	**0**	**32**
I-1	20				**20**							**0**
I-2	25				**25**		12	12		1		**25**
I-3	27				**27**			25	2			**27**
I-4	23				**23**		2	21				**23**
I-5		6		8	**14**	14						**14**
I-6	29				**29**			23	3	1	2	**29**
I-7	31				**31**		31					**31**
I	**155**	**6**	**0**	**8**	**169**	**14**	**47**	**79**	**5**	**2**	**2**	**150**
II-1	15				**15**							**0**
II-2	31				**31**			25	3	2	1	**31**
II-3	30				**30**		22	8				**30**
II-4	23				**23**		4	15	1			**20**
II-5		12		15	**27**	27						**27**
II-6	30				**30**			25		2	3	**30**
II-7	31				**31**		16	13	2			**31**
II	**160**	**12**	**0**	**15**	**187**	**27**	**42**	**86**	**6**	**4**	**4**	**169**
III-1	14				**14**							**0**
III-2	28				**28**			28				**28**
III-3	26				**26**		18	6	1		1	**26**
III-4	21				**21**		9	12				**21**
III-5	32				**32**		32					**32**
III-6	31				**31**			31				**31**
III-7	29		1		**30**			15	5	5	5	**30**
III	**181**	**0**	**1**	**0**	**182**	**0**	**59**	**92**	**6**	**5**	**6**	**168**
IV-1	13				**13**							**0**
IV-2	23		1		**24**		17	7				**24**
IV-3	22				**22**			21	1			**22**
IV-4	23				**23**		7	13	2	1		**23**
IV-5	32				**32**			32				**32**
IV-6	31				**31**			31				**31**
IV-7	27	1			**28**		23		2	3		**28**
IV	**171**	**1**	**1**	**0**	**173**	**0**	**47**	**104**	**5**	**4**	**0**	**160**
СВЕГА	**699**	**19**	**2**	**23**	**743**	**41**	**208**	**380**	**22**	**15**	**12**	**679**

Опредељеност ученика за Верску наставу и Грађанско васпитање дата је табелом:

ОДЕЉЕЊЕ	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	УКУПНО
VII	10	5	15
VIII	15	2	17
ОШ	**25**	**7**	**32**
I/1	11	9	20
I/2	21	4	25
I/3	13	14	27
I/4	7	16	23
I/5	9	5	14
I/6	16	13	29
I/7	22	9	31
I	**99**	**70**	**169**
II/1	8	7	15
II/2	18	13	31
II/3	24	6	30
II/4	5	18	23
II/5	13	14	27
II/6	18	12	30
II/7	19	12	31
II	**105**	**82**	**187**
III/1	12	2	14
III/2	19	9	28
III/3	18	8	26
III/4	12	9	21
III/5	26	6	32
III/6	21	10	31
III/7	20	10	30
III	**128**	**54**	**182**
IV/1	5	8	13
IV/2	20	4	24
IV/3	9	13	22
IV/4	17	6	23
IV/5	22	10	32
IV/6	20	11	31
IV/7	20	8	28
IV	**113**	**60**	**173**
СВЕГА	**470**	**273**	**743**

2. 4. 2. ПОРОДИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

На основу истраживања социјалних услова у којима живе и раде ученици школа располаже са следећим подацима:

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

КАТЕГОРИЈА УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Ученици који путују пешке преко 3км	55	7,41
Ученици који путују аутобусом преко 5км	82	11,05
Ученици који станују на мање од 3км од школе	606	81,54
УКУПНО	743	

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

ОБРАЗОВНИ НИВО	СТЕПЕН	ОТАЦ	МАЈКА	УКУПНО	%
Висока стручна спрема	VII	223	221	444	29,92
Виша стручна спрема	VI	74	96	168	11,32
Високо-квалификовани	V	35	35	70	4,72
Средња стручна спрема	IV	366	334	700	47,17
Квалификовани радници	III	19	6	25	1,68
Неквалификовани	I	3	2	5	0,34
Земљорадници-домаћице		23	49	72	4,85
УКУПНО		**743**	**743**		

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

КАТЕГОРИЈА УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Ученици који живе са оба родитеља	668	89,89
Ученици који живе са једним родитељем	73	9,84
Ученици који живе без оба родитеља	2	0,27
Оба родитеља раде у иностранству	0	
Један родитељ ради у иностранству	20	
Ученици избеглице	0	
Ученици разведених родитеља:	53	
Живе са мајком	42	
Живе са оцем	11	

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

КАТЕГОРИЈА ЗАПОСЛЕНОСТИ	УКУПНО	%
Запослених очева	620	83,54
Запослених мајки	558	75,20
Незапослених очева	51	6,83
Незапослених мајки	115	15,50
Пензионера очева	10	1,35
Пензионера мајки	2	0,27

СТАМБЕНИ УСЛОВИ

КАТЕГОРИЈА УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА	%
Станује код родитеља	693	93,26
Станује код стараоца	3	0,40
Станује код станодавца	47	6,33
УКУПНО	**742**	

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

3. 1. 1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА							УКУПНО
	ДР	МР	ВИСОКА	ВИША	СРЕДЊА	КВ	НК	
Директор	1							1
Помоћник директора			2*					2
Наставник		3	73 (2*)					76
Стручни сарадник			3		1			4
Сарадник у настави								/
Секретар			1					1
Шеф рачуноводства			1					1
Благајник					1			1
Домар						1		1
Помоћни радник							9	9
УКУПНО	**1**	**3**	**80**	**0**	**2**	**1**	**9**	**96**

3. 1. 2. РАД У СМЕНАМА

Наставни процес се одвија у две смене: VII, I и III разред чине једну смену, а VIII, II и IV другу.
У школској 2014/15. години VII, I и III разред почињу школску годину као преподневна смена.

3. 1. 3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи остварује се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2014. године, а завршава се у уторак 30. децембра 2014. године. Друго полугодиште почиње у уторак 20. јануара 2015. године. Друго полугодиште се завршава у петак 22. маја 2015. године за ученике IV разреда, петак 29. маја за ученике VIII разреда, у петак 12. јуна 2015. године за ученике VII разреда и у петак 19. јуна 2015. године за ученике I, II и III разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се у:

- VII разреду са 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана;
- VIII разред са 34 петодневних наставних недеља или 170 наставних дана;
- I разреду са 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана;
- II разреду са 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана (35 недеља за наставу и две недеља за вежбе у блоку из информатике);
- III разреду у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана (36 недеља за наставу и једна за вежбе у блоку из информатике);
- IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана (32 недеље за наставу и једна за вежбе у блоку из информатике).

У току школске године ученици имају:

- Зимски школски распуст од 30.12.2014. до 19.01.2015.
- Пролећни школски распуст од 09 .04.2015. до 15.04.2015.
- Летњи школски распуст од 20.06.2015. до 31.08.2015.

У школи се празнују: 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (празнује се радно); 8 новембар - Дан просветних радника (празнује се радно); 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату; 23. новембар - Дан Ваљевске гимназије (празнује се радно); 1. и 2. јануар - Нова година; 7. јануар - Божић; 27. јануар - Свети Сава, Дан Духовности; 15-17. фебруар - Сретење, Дан државности Србије; 22. април – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве у Другом светском рату (празнује се радно); Велики петак 10. април, Ускрс 12. и 13. април;1-2. мај - Празник рада; 09. мај – Дан победе (празнује се радно); 16. мај - Десанкин дан (празнује се радно): 28. јун - Видовдан;

КАЛЕНДАР ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						(22)
Октобар				1	2	3	4*	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	(21)	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			(23)
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	(18)
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	[30]	31					(22)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	[27]	28	29	30	31		(8)
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		(18)
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						(22)
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17	18	19	
	32.	20	21	(22)	23	24	25	26	
	33.	27	28	30	29				(17)
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	(9)	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	22	23	24	
	37.	25	26	27	28	[29]	30	31	(20)
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	
	39.	8	9	10	11	[12]	13	14	(10)
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 95

Легенда:

- – Државни празници
- * – Верски празници
- – Наставни дани
- – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- – Број наставних дана у месецу
- – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						(22)
Октобар				1	2	3	4*	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	(21)	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			(23)
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	(18)
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	[30]	31					(22)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	[27]	28	29	30	31		(8)
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		(18)
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						(22)
Април				1	2	3*	4*	5*	
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	31.	13*	14	15	16	17	18	19	
	32.	20	21	(22)	23	24	25	26	
	33.	27	28	30	29				(17)
Мај						1	2	3	
	34.	4	5	6	7	8	(9)	10	
	35.	11	12	13	14	15	16	17	
	36.	18	19	20	21	[22]	23	24	(15)
	37.	25	26	27	28	[29]	30	31	(20)
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7	
	39.	8	9	10	11	12	13	14	
	40.	15	16	17	18	[19]	20	21	(15)
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 100

Легенда:

Укупно наставних дана: 85

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (n) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- [n] – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

ДАН	ДАТУМ	ДОГАЂАЈ
Петак	29.09.2014.	Часови одељенског старешине
Понедељак	01.09.2014.	Почетак наставе у 1. полугодишту
Недеља	07-13.09.2014.	Екскурзија ученика 4. разреда
Субота	13.09.2014.	Спортски дан школе – Разредни излети у околину Ваљева
Недеља	05-11.10.2014.	Екскурзија ученика 3. разреда
Субота	18.10.2014.	Наставни дан за 7, 3. и 4. разред (надокнада понедељка, екскурзи)
Уторак	21.10.2014.	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату - радни дан
Петак	07.11.2014.	Крај првог тромесечја, Седнице одељенских већа
Субота	08.11.2014.	Дан просветних радника - радни дан
Понедељак	10.11.2014.	Нерадни дан
Уторак	11.11.2014.	Државни празник: Дан примирја у Првом светском рату
Субота	15.11.2014.	Наставни дан за 7, 3. и 4. разред (надокнада уторка, екскурзија)
Субота	22.11.2014.	Дан Ваљевске гимназије
Субота	06.12.2014.	Наставни дан за 3. и 4. разред (надокнада среде, екскурзија)
Субота	27.12.2014.	Наставни дан (надокнада уторка 30.12.2014.)
Понедељак	29.12.2014.	Завршетак наставе у 1. полугодишту
Уторак	30.12.2014.	Седнице одељенских и Наставничког већа; Родитељски састан
Уторак	20.01.2015.	Почетак 2. полугодишта
Уторак	27.01.2015.	Школска слава – Свети Сава
Субота	31.01.2015.	Наставни дан за 3. и 4. разред (надокнада четвртка, екскурзија)
Недеља	15.02.2015.	Дан државности Републике Србије
Понедељ-Уторак	16.-17.02.2015.	Нерадни дани
Среда	25.02.2015.	Распоред од понедељка – корекција календара
Субота	02.03.2015.	Наставни дан за 3. и 4. раз. (надокнада петка,екскурзија)
Петак	20.03.2015.	Крај трећег тромесечја, Седнице одељенских већа
Четвртак	26.03.2015	Распоред од уторка – корекција календара
Четвртак- Среда	09. -15.04.2015.	Пролећни Ускршњи распуст
Четвртак	16.04.2015.	Наставак 2. полугодишта
Петак – Субота	01-02.05.2015.	Првомајски празник
Субота	09.05.2105.	Дан победе
Петак	15.05.2015.	Финале 22. Поетског конкурса „Десанка Максимовић“
Субота	16.05.2015.	Десанкин дан – празник поезије
Петак	22.05.2015.	Завршетак наставе за ученике 4. разреда
		Последњи школски час
Понедељак	25.05.2015.	Седнице одељенских већа 4. разреда
		Наставничко веће
Уторак	26.05.2015.	Подела сведочанстава ученицима 4. разреда
		Пријављивање матурских испита и предаја матурских радова
Среда	27.05.2015.	Матурски писмени из српског језика
		Припремна настава за ученике 4. разреда
Петак	29.05.2015.	Матурски писмени из математике и страног језика
		Завршетак наставе за 8. разред
Понедељак	01.06.2015.	Одбрана матурских радова
Понедељ-Уторак	01-02.06.2015.	Екскурзија ученика 7. и 8. разреда
Четвртак	04.06.2015.	Пријава поправних испита за матуранте
Субота	06.06.2015.	Спортски дан школе – СРЦ "Петница"
Понедељак	08.06.2015.	Наставничко веће – резултати матуре
		Поправни испити за 4. разред
Четвртак	11.06.2015.	Завршна матурска свечаност

Петак	12.06.2015.	Завршетак наставе за 7. разред
Петак	12.06.2015.	Матурско вече
Уторак	16.06.2015.	Подела комплетних докумената матурантима
Петак	19.06.2015.	Завршетак наставе за 1, 2. и 3. разред
Субота	20.06.2015.	Седнице одељенских већа 1, 2. и 3. разреда
Понедељак	22.06.2015.	Наставничко веће
		Почетак завршног испита уа ученике 8. разреда
Среда	24.06.2015.	Почетак припремне наставе за поправне и разредне испите
Недеља	28.06.2015.	Подела сведочанстава ученицима 1, 2. и 3. разреда
		Завршна школска свечаност

ПРЕГЛЕД БРОЈА НАСТАВНИХ ДАНА

МЕСЕЦ	**7, 8, 1, 2, 3 РАЗРЕД**						**4. РАЗРЕД**					
	П	**У**	**С**	**Ч**	**П**	□	**П**	**У**	**С**	**Ч**	**П**	□
IX	5	5	4	4	4	22	4	4	3	3	3	17
X	4	4	5	5	5	23	5	4	5	5	5	24
XI	3	3	4	4	4	18	3	4	4	4	4	21
XII	5	5	4	4	4	22	5	5	5	4	4	21
1. ПОЛУГОДИШТЕ	**17**	**17**	**17**	**17**	**17**	**85**	**17**	**17**	**17**	**16**	**16**	**83**
I	1	1	2	2	2	8	1	1	2	3	2	9
II	4	3	3	4	4	19	4	3	3	4	5	20
III	5	6	4	3	4	21	5	6	4	3	4	21
IV	3	3	4	4	3	17	3	3	4	4	3	17
V	4	4	4	4	4	20	3	3	3	3	3	15
VI	3	3	3	3	3	15						
2. ПОЛУГОДИШТЕ	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**100**	**16**	**16**	**16**	**17**	**17**	**82**
УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА	**37**	**37**	**37**	**37**	**37**	**185**	**33**	**33**	**33**	**33**	**33**	**165**

- седми разред има исту структуру наставних дана као 1, 2, и 3. разред, а разлика је у броју наставних недеља, јер у јуну када има једну радну седмицу мање и еаспушта се 12.06;
- осми разред има исту структуру наставних дана као 1, 2, и 3. разред, а разлика је у броју наставних недеља, јер у јуну нема наставе и због припреме завршног испита распушта се 29.05.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			**ЧАСОВИ**	**ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА**		
07.00	-	07.45	Предчас	13.05	-	13.50
07.45	-	08.30	1. час	14.00	-	14.45
08.35	-	09.20	2. час	14.50	-	15.35
09.45	-	10.30	3. час	16.00	-	16.45
10.35	-	11.20	4. час	16.50	-	17.35
11.30	-	12.15	5. час	17.45	-	18.30
12.20	-	13.05	6. час	18.35	-	19.20
13.05	-	13.50	7. час	19.20	-	20.05

3. 2. ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

Саставни део Годишњег плана рада школе је наставни план и програм за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник" бр.2/2013) , планови за гимназију природно-математичког и друштвено-језичког смера, од којих је једно одељење билингвално (немачко-француско), затим наставни план за ученике обдарене у математичкој гимназији и за ученике обдарене у филолошкој гимназији (енглески језик) и факултативну наставу ('Службени гласник СРС - Просветни гласник бр. 5/90 и Службени гласник СРС - Просветни гласник бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97,24/97 2/02, 5/03, 6/03, 3/05, 11/05, 2/06,6/06, 72/09 и 52/11).

Редовна настава се одвија по усвојеним програмима, док ће се остали облици рада, дакле допунска, додатна настава, слободне активности, факултативна и припремна настава реализовати у складу са интересовањима ученика.

Наставни планови за реализацију редовне наставе су дати у следећим табелама, а оперативни планови рада наставника за сваки наставни програм који се реализује у Школи чине Анекс 1 Програма рада Ваљевске гимназије за школску 2014/15. годину.

3. 2. 1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	**VII РАЗРЕД**		**VIII РАЗРЕД**	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1	Српски језик и књиж.	4	144	4	136
2	Страни језик	2	72	2	68
3	Визуелне уметности	0,5	18	0,5	17
4	Музика	0,5	18	0,5	17
5	Историја	1,5	54	1.5	51
6	Географија	1,5	54	1.5	51
7	Физика	3	108	3	102
8	Математика (алгебра)	3	108	3	102
9	Математика (геометрија)	3	108	3	102
10	Биологија	2	72	2	68
11	Хемија	2	72	2	68
12	Техничко и информатичко знање	1	36	1	34
13	Физичко васпитање	2	72	2	68
	УКУПНО	**26**	**936**	**26**	**884**

	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	**НЕДЕЉНИ ФОНД**	
		VII РАЗРЕД	**VIII РАЗРЕД**
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	1
2	Старни језик	2	2
3	Физичко васпитање-изборни спорт	1	1
	УКУПНО	**4**	**4**
	СВЕГА	**30**	**30**

	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	**VII РАЗРЕД**		**VIII РАЗРЕД**	
		Недељно	годишње	недељно	годишње
1	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
2	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	34
3	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	34
4	Хор и оркестар	1	36	1	34
5	Матерњи језик са елементима националне културе	2	36	2	68
6	Шах	1	36	1	34
7	Домаћинство	1	36	1	34
	УКУПНО: В	1	36	1	34
	УКУПНО: А+Б+В	**31**	**1116**	**31**	**1054**

3. 2. 2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ

РЕДОВНА НАСТАВА

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		раз. час. нас.				блок год.	раз. час. нас.				блок год.	раз. час. нас.				блок год.	раз. час. нас.				блок год.	раз. час. нас.				блок год.
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В	
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА МАТЕМАТИЧКА ОДЕЉЕЊА																										
1	Српски језик и књиж.	4		140			3		105			3		105			4		128			14		478		
2	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		64			8		274		
3	Устав и права грађана											1		36								1		36		
4	Социологија											2		70								2		70		
5	Психологија						2		70													2		70		
6	Филозофија																2		64			2		64		
7	Историја	2		70			2		70													4		140		
8	Геогрaфија	2		70			2		70													4		140		
9	Физика	4		126	14		3		87	18		4		120	20		4		110	18		15		443	70	
10	Астрономија																1		32			1		32		
11	Хемија	3		102	3		3		102	3		2		68	2							8		272	8	
12	Биологија											3		99	6		3		95	1		6		194	7	
13	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		64			8		274		
14	Анализа са алгебром	4		140			4		140			4		140			4		128			16		548		
15	Геометрија	4		140			4		140													8		280		
16	Лин. алгебра и ан. геом.											3		105								3		105		
17	Вероватноћа и мат. стат.																2		64			2		64		
18	Нумеричка математика																2		64			2		64		
19	Рачунарство и информ.	3		105		60	3		105		60	2		70		20	2		64		20	10		344		160
20	Програмирање и пр. јез.											2		70		40	2		64		40	4		134		80
21	Веронаука/Грађанско	1		35			1		35			1		35			1		32			4		137		
	УКУПНО	**31**	**0**	**1039**	**46**	**60**	**31**	**0**	**1035**	**50**	**60**	**31**	**0**	**1050**	**36**	**60**	**31**	**0**	**973**	**19**	**60**	**124**	**0**	**4163**	**85**	**240**
	СВЕГА	**31**		**1085**		**60**	**31**		**1085**		**60**	**31**		**1086**		**60**	**31**		**992**		**60**	**124**		**4248**		**240**

	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		раз. час. Нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.			
		недељно		годишње		Недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**
ОДЕЉЕЊА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ СМЕРА																					
1	Српски језик и књиж.	4		148		3		105		3		108		4		128		14		489	
2	Први страни језик	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
3	Други страни језик	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
4	Латински језик	2		74												0		2		74	
5	Устав и права грађана													1		32		1		32	
6	Социологија													2		64		2		64	
7	Психологија					2		70								0		2		70	
8	Филозофија									2		72		2		64		4		136	
9	Историја	2		74		2		70		2		72				0		6		216	
10	Географија	2		74		2		70		2		72				0		6		216	
11	Биологија	2		65	9	2		64	6	3		102	6	3		95	1	10		326	22
12	Математика	4		148		5		175		5		180		4		128		18		631	
13	Физика	2		64	10	3		87	18	3		90	18	5		142	18	13		383	64
14	Хемија	2		64	10	3		69	36	3		72	36	2		64		10		269	82
15	Рачунарство и информ.		2		74				60	1		36	30	1		32	30	2	2	68	194
16	Музичка култура	1		37		1		35								0		2		72	
17	Ликовна култура	1		37		1		35								0		2		72	
18	Веронаука/Грађанско	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
19	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
УКУПНО		**29**	**2**	**1044**	**103**	**31**	**0**	**1025**	**120**	**31**	**0**	**1056**	**90**	**31**	**0**	**973**	**49**	**122**	**2**	**4098**	**362**
СВЕГА		**31**		**1147**		**31**		**1145**		**31**		**1146**		**31**		**1022**		**124**		**4460**	

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		раз. час. Нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.			
		недељно		годишње		Недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**
ФИЛОЛОШКА ОДЕЉЕЊА																					
1	Српски језик и књиж.	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
2	Књижевност	3		111		3		105		3		108		3		96		12		420	
3	Увод у општу лингвистику													2		64		2		64	
4	Први страни језик	5		185		5		175		5		180		5		160		20		700	
5	Други страни језик	3		111		3		105		3		108		3		96		12		420	
6	Латински језик са културном историјом	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
7	Устав и права грађана									1		36						1		36	
8	Музичка култура	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
9	Ликовна култура	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
10	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
11	Историја	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
12	Математика	3		111		2		70										5		181	
13	Основи превођења									2		72						2		72	
14	Реторика и беседништво													2		64		2		64	
15	Рачунарство и информ.		2		74				60	1		36	30	1		32	30	2	2	68	194
16	Физика	2		66	8	2		60	10									4		126	18
17	Хемија	2		74		1		35										3		109	
18	Географија	2		74		2		70										4		144	
19	Биологија					2		70		2		72						4		142	
20	Психологија									2		72						2		72	
21	Логика									2		72						2		72	
22	Филозофија													3		96		3		96	
23	Социологија													2		64		2		64	
24	Веронаука/Грађанско	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
УКУПНО		**31**	**2**	**1139**	**82**	**31**		**1075**	**70**	**32**		**1152**	**30**	**32**		**1024**	**30**	**126**	**2**	**4390**	**212**

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		раз. час. Нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.				раз. час. нас.			
		недељно		годишње		Недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		Т	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**	**Т**	**В**
ОДЕЉЕЊА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ СМЕРА																					
1	Српски језик и књиж.	4		148		4		140		5		180		5		160		18		628	
2	Први страни језик	2		74		3		105		5		180		4		128		14		487	
3	Други страни језик	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
4	Латински језик	2		74		2		70										4		144	
5	Устав и права грађана													1		32		1		32	
6	Социологија													3		96		3		96	
7	Психологија					2		70										2		70	
8	Филозофија									2		72		3		96		5		168	
9	Историја	2		74		2		70		3		108		3		96		10		348	
10	Географија	2		74		2		70		2		72						6		216	
11	Биологија	2		65	9	2		70		2		72						6		207	9
12	Математика	4		148		3		105		2		72		2		64		11		389	
13	Физика	2		64	10	2		52	12	2		62	10	2		56	8	8		240	40
14	Хемија	2		74		2		70										4		144	
15	Рачунарство и информ.		2		74				60	1		36	30	1		32	30	2	2	68	194
16	Музичка култура	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
17	Ликовна култура	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
18	Веронаука/Грађанско	1		37		1		35		1		36		1		32		4		140	
19	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		72		2		64		8		280	
УКУПНО		**29**	**2**	**1054**	**93**	**31**	**0**	**1073**	**72**	**31**	**0**	**1106**	**40**	**31**	**0**	**984**	**38**	**122**	**2**	**4217**	**243**
СВЕГА		**31**		**1147**		**31**		**1145**		**31**		**1146**		**31**		**1022**		**124**		**4460**	

3.2.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВА (РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ)	НЕДЕЉ. ФОНД
АКТИВ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК			
1	ВАШ ВЕРА	Српски језик и књижевност III-1,2,6; Књижевност I-4; Реторика и беседништво IV-4;	18,5
2	ВИДАКОВИЋ ЦВРКОТИЋ АЊЕЛКА	Српски језик II-5; IV-5.6; Књижевност II-4;	18,5
3	ГОЛУБОВИЋ ДАНИЈЕЛА	Српски језик и књижевност I-2,5,6; III-3; Српски језик I-4;	21
4	ГЛУШАЦ КРУНА	Српски језик VIII; II-1,3; IV-2; Књижевност IV- 4;	18,5
5	ЕРЧИЋ БИЉАНА	Српски језик и књижевност II-2,7; IV- 7; Српски језик IV- 4;	18
6	МИЛИСАВЉЕВИЋ МИЛЕНА	Српски језик и књижевност I-1; III-5,7; Књижевност III-4;	18,5
7	ПЕТРОВИЋ МИЛЕНА	Српски језик и књижевност II-6; IV-1,3; Српски језик II-4; Лингвистика IV- 4;	21
8	ПОПОВИЋ МИЛАН	Српски језик и књижевност VII; I-3,7; Српски језик III-4;	18
АКТИВ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ			
9	МАРИНКОВИЋ БИЉАНА	Француски језик VIII; II-3; II-5(I);IV- 2,4,7; Латински језик IV-4;	18,5
10	ПЕРИЋ БРАНКИЦА	Француски језик VII; I-4; I-5(I); I-7;III-4; III-5; Латински језик I-4,5,7;	19,5
11	ТАНАСИЈЕВИЋ-ВУКСАНОВИЋ БИЉАНА	Француски језик II-4,7; Латински језик I-2,3; II-4,5,6,7;	19,5
12	РАКИЋ МИРЈАНА	Француски језик I-2; III-3; Латински језик I-6; III-4	9
13	ВИЋЕНТИЈЕВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик III-2; III-4;	9,5
14	МАРИНКОВИЋ ТАТЈАНА	Енглески језик II-1,3,6;II-5(II);IV-4,5;	20,5
15	МИРКОВИЋ НАТАША	Енглески језик I-1,3; I-5(II); III-3; Основи превођења III-4;	18,5
16	МИШКОВИЋ АНДРЕА	Енглески језик VII; I-7; III-5;	9
17	НОВОСЕЛ АНИТА	Енглески језик VIII; II-4,7; IV-1,7;	18,5
18	РАДИЋ ЈАСМИНА	Енглески језик I-2,4,6; III-1,6;	18,5
19	САБОТКОВСКИ АЛЕКСАНДАР	Енглески језик II-4; IV-2,3,4;	19
20	ЋИРОВИЋ МИРКА	Енглески језик I-4; II-2; III-7; IV-6	18,5
21	ВЕСЕЛИНОВИЋ ИВАНА	Немачки језик VIII; I-3; I-6; II-3,7; III-6; III-3,7; IV-2,3,6;	18
22	ВИТОРОВИЋ ИВАНА	Немачки језик VII; I-4; I-5(I) ;	8,5
23	ГРАЧАНИН ДРАГИЦА	Немачки језик II-2,4,6; II-5(I); IV-4,5;	18
24	МИРКОВИЋ КАТАРИНА	Немачки језик I-2;III-2;III-4;	8,5
25	МАРИЈАНАЦ СЛАЂАНА	Руски језик I-3,6; II-2,4,7; III-3,7; IV-2,3,4,7; Грађанско II-5,7; IV- 2,3; IV-1,4,5; IV- 6;	8
26	ПРОДАНОВИЋ ОЛИВЕРА	Шпански језик I-6; II-2,4,6; III-4,7; IV-4,7	4

АКТИВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА			
27	БОЖИЋ ЈОВАНКА	Социологија III-1; IV-2,3,4,5,6,7; Грађанско II-1,2; III-1,2,3; III-3,7; III-5,6;	21
28	ГОЛУБОВИЋ ВЕСНА	Психологија II-1,2,3,5,6,7; III-4;	14
29	ВЕСЕЛИНОВИЋ АЛЕКСАНДАР	Филозофија IV-4,6,7;	9
30	НИКОЛИЋ РОМИНА	Филозофија III-2,3,4,5,6,7; IV-1,2,3,5;	21
31	ДОМАНОВИЋ БИЉАНА	Устав и права грађана III -1,4; IV-2,3,4,6,7;	7
32	АВРАМОВИЋ ГОРДАНА	Грађанско II-6;	1
33	МОМЧИЛОВИЋ ЈАСМИНА	Грађанско VII; VIII;	2
34	ЈЕВТИЋ БРАНКА	Верска настава I-3; I-6; I-7; II-3;II-5, II-7; III-1,4; III-3,III-5; IV-2;IV-5; IV-6;	12
35	ЛУКИЋ НЕВЕН	Верска настава VII; VIII; I-1,4; I-2; I-5; II-1,4; II-2;II-6; III-2; III-6; III-7; IV-1,4; IV-3; IV-7;	14
АКТИВ ЗА ИСТОРИЈУ			
36	БЕЛИЋ МИЛОРАД	Историја I-6,7;II-4, 6,7; III-2,5, 6; IV-4;	20
37	СТЕФАНОВИЋ РУЖИЦА	Историја VII; VIII; I-4,5;II-2,3,5; III-3; IV-6;	21
38	УРОШЕВИЋ СНЕЖАНА	Историја I-1,2,3,5; II-1,5;III-4,7; IV-5;	20
АКТИВ ЗА ГЕОГРАФИЈУ			
39	ИЛЧИЋ МИЛА	Географија II-6;	2
40	КОЈИЋ БОЈАНА	Географија VIII;II-2,3,4,5,7	11,5
41	МАЈСТОРОВИЋ МИЛКА	Географија II-1; III-3,6,7;	8
42	НЕНАДОВИЋ ЛАЗАР	Географија VII;I-1,2,3,4,5,6,7; III-2, 5;	19,5
АКТИВ ЗА БИОЛОГИЈУ			
43	ДЕСПОТОВИЋ ЈЕЛЕНА	Биологија I- 2,3,6,7; II-5,6,7; IV-1,3;	20
44	ЂУРИЋ ДРАГАН	Биологија VIII; II-4;	4
45	МИЛОВАНОВИЋ-АВРАМОВИЋ ВЕРИЦА	Биологија I-5; II-2,3; III-1,2,3,5; IV-2;	20
46	НЕШКОВИЋ НАДА	Биологија VII; I-5; III- 4,6,7;	10
АКТИВ ЗА МАТЕМАТИКУ			
47	ДАШКОВИЋ-МИЛОВАНОВИЋ СВЕТЛАНА	Математика I-2; IV-6; Анализа II-1; Линеарна алгебра и анал. геометрија III-1; Информатика II-5;	18,5
48	ЈЕВТИЋ ПРЕДРАГ	Математика I-5; III-6; Геометрија VIII; I-1; Нумеричка математика IV-1;	18
49	ЈОВАНОВИЋ СТАНИЦА	Математика I-7; II-6,7; III-3; IV-3;	19
50	МАРКОВИЋ МИРОСЛАВ	Геометрија VII;	3
51	МИШИЋ ВЛАДИМИР	Анализа IV-1;	6
52	НИКОЛИЋ СВЕТЛАНА	Математика I-3,4:II-5; III-2,7; IV-7;	19
53	ПОШАРАЦ МИЛЕНА	Математика I-6; II-3,4; III-5; IV-2,5;	19
54	СТЕФАНОВИЋ МАРИЈАНА	Геометрија II-1;	6
55	ТОМИЋ ИВАНКА	Анализа са алгебром I-1; III-1; Математика II-2,5;	20
56	ЋИРОВИЋ ВЕЉКО	Алгебра VII; VIII; Вероватноћа и статистика IV-1;	9

АКТИВ ЗА ФИЗИКУ			
57	ВЕЉОВИЋ МИЛАДИН	Физика I-1,2,6,7; III-2,3,5;	20
58	СТЕФАНОВИЋ ПРЕДРАГ	Физика I-5; II- 4,5,6,7; IV-3,5,6,7; Астрономија IV-1	22
59	СТОЈАКОВИЋ ПРЕДРАГ	Физика VII; VIII; I-3 4; III-1,6,7;	20
60	ЦРНОБРЊА ОЛИВЕРА	Физика I-5; II-1,2,3; IV-1,2;	23,5
АКТИВ ЗА ХЕМИЈУ			
61	ЈОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ	Хемија I-3,6,7; II-2,3,5,6,7; III-1;	22
62	МИЛИЋ СЛАВИЦА	Хемија VII; I-4;III-3;	8
63	СТАНОЈЕВИЋ МОМИР	Хемија VIII; I-1,2,5; II-1,4; III-2; IV-2,3;	21
АКТИВ ЗА ИНФОРМАТИКУ			
64	БУДИМИРОВИЋ МАРИЈАНА	Техничко и информатичко образовање VIII; Информатика и рачунарство VIII; Рач. и информатика I-2,7; II-3; III-2; IV-2,3;	20,57
65	БУДИМИРОВИЋ НЕНАД	Рачунарство и информатика I-4,6; II-4,7; IV-4,6,7;	22,50
66	ЈЕВТИЋ АЛЕКСАНДРА	Рачунарство и информатика I-3; II-2,5,6; III-3,4; IV-5;	20,20
67	КАНДИЋ ЈУГОСЛАВ	Рачунарство и информатика II-1; IV-1; Прогамирање и програмски језици IV-1;	16,00
68	КОВАЧЕВИЋ РАДИША	Техничко и информатичко образовање VII; Информатика и рачунарство VII; I-1; III-1 Рачунарство и информатика I-5; Прогамирање и програмски језици III-1;	20,70
69	МИТРОВИЋ ГОРАН	Рачунарство и информатика III-5,6,7;	8,60
АКТИВ ЗА УМЕТНОСТ			
70	КРИСТИЋ НАТАША	Ликовна култура II-4,5; IV-4,5,6,7; Визуелно обликовање VII; VIII; Грађанско васпитање I-1,3,4; I-2,7; I-5,6; II-4,6;	11
71	РОМАНОВИЋ МИЛОМИР	Ликовна култура I- 2,3,4,5,6,7; II-2,3; II-6,7; III- 4,5,6,7;	14
72	ЈАНКОВИЋ ВЛАДИМИР	Музичка култура VIII; I-2,7; II-2,3,4; III-4,5,6;	8,5
73	ДАМЊАНОВИЋ ЈЕЛЕНА	Музичка култура VII; I-3,4,5,6; II-5,6,7; III-7; IV-5,6,7;	12,5
АКТИВ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			
74	ЂУРЂЕВИЋ ДРАГАН	Физичко васпитање VII; VIII; III-2,5,7; IV-1,2,4;	16
75	ЂУРЂЕВИЋ СНЕЖАНА	Физичко васпитање I-1,2,3,4,5,6,7; III-1,3,4,6; Изабрани спорт- кошарка VII;	23
76	СЕВИЋ АЛЕКСАНДАР	Физичко васпитање II-1,2,3,4,5,6,7; IV-3,5,6,7; Изабрани спорт- кошарка VIII;	23

3. 2. 4. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1) ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Овај облик рада организоваће се са ученицима свих одељења. Поред побољшања животних и радних услова школе, циљ друштвено корисног рада је формирање:

- радних навика и свести о раду у корист друштва
- одговарајуће културе рада
- способности за рационалан и економичан рад
- смисла за тимски и колективни рад.

Друштвено користан рад је обавезан за све ученике и професоре. Овим радом они допуњавају 40-то часовну радну недељу. И једни и други биће иницијатори и носиоци радних активности.

Оперативни планови одељенских старешина и Ђачког парламента током школске 2014/2014. године, биће изграђени имајући у виду ангажман на следећим пословима:

- уређење наставних и ваннаставних просторија
- уређење непосредне околине школе
- еколошке акције
- прикупљање секундарних сировина
- чишћење снега око школе
- учешће у разним хуманитарнима акцијама
- обезбеђење разних видова помоћи (координирано са друштвеним и невладиним организацијама)
- дежурство у школи

Време извођења појединих акција утврђиваће се зависно од актуелних потреба за неком од активности сходно могућностима, потребама и иницијативи учесника у овим активностима.

Активности друштвено корисног рада планиране су и у плановима заштите животне средине, Ђачког парламента, одељењских заједнице и клуба верске наставе.

2) ДОДАТНИ РАД

Циљеви, задаци и начин реализације додатне наставе дефинисани су у Школском програму Ваљевске гимназије. Додатна настава ће се реализовати према следећем плану:

ПРЕДМЕТ	ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
Књижевност	Ваш Вера	I разред	октобар-јун	36
Књижевност	Видаковић Цвркотић Анђелка	II разред	октобар-јун	36
Српски језик	Голубовић Данијела	I разред	октобар-јун	36
Књижевност	Глушац Круна	IV разред	октобар-јун	36
Српски језик	Ерчић Биљана	IV разред	октобар-јун	36
Књижевност	Милисављевић Милена	III разред	октобар-јун	36
Српски језик	Петровић Милена	II разред	октобар-јун	21
Српски језик	Поповић Милан	III разред	октобар-јун	21
Француски језик	Перић Бранкица	III разред	октобар-мај	8
Латински језик	Перић Бранкица	I разред	октобар-мај	10
Латински језик	Танасијевић Вуксановић Биљана	I и II разред	октобар-мај	20
Енглески језик	Професори енглеског језика	Према потреби	октобар-јун	Према потреби
Немачки језик	Професори енглеског језика	Према потреби	октобар-јун	Према потреби
Историја	Белић Милорад	I-6,7; II- 4,6,7;	октобар-јун	36
Историја	Стефановић Ружица	I-4,5; II-2,3,5; III-3; IV-6,7;	октобар-јун	36
Историја	Урошевић Снежана	I-1,2,3,5; III- 4,7; IV-5	октобар-јун	36
Биологија	Деспотовић Јелена	I и IV разред	децембар-јун	37
Биологија	Аврамовић Миловановић Верица	II и III разред	децембар-јун	37
Алгебра	Вељко Ћировић	VII и VIII разред	октобар-јун	18
Алебра	Војислав Андрић	VII; VIII	октобар - јун	36
Геометрија	Предраг Јевтић	VIII; I-1;	октобар-април	18+18
Геометрија	Стефановић Маријана	II-1;	октобар-април	18
Геометрија	Мирослав Марковић	VII;	октобар – јун	18
Геометрија	Маријана Стефановић	II – 1	октобар . мај	18
Анализа са алгебром	Иванка Томић	I-1; III-1	октобар-април	18

Анализа са алгебром	Мишић Владимир	IV-1;	октобар-април	18
Вероватноћа и статистика	Вељко Ћировић	IV-1;	октобар-април	18
Анализа са алгебром	Миловановић Дашковић Светлана	II-1;	октобар-април	18
Математика	Миловановић Дашковић Светлана	I разред	октобар-април	20
Математика	Јовановић Станица	III разред	октобар-април	20
Математика	Николић Светлана	I и III разред	октобар-април	20
Математика	Пошарац Милена	II и IV разред	септембар - јун	15
Математика	Томић Иванка	II разред	септембар - јун	18
Физика	Вељовић Миладин	I- 1,2; III- 2,3;	октобар-април	37
Физика	Стефановић Предраг	IV -3,	октобар-април	37
Физика	Стојаковић Предраг	I-3; III-1;	октобар-април	37
Астрономија	Стојаковић Предраг	VII; VIII , III-1;	октобар-април	26
Физика	Црнобрња Оливера	II-1,2,3; IV-1,2;	октобар-април	37
Хемија	Јовановић Бранислав	I -3; II -2,3; III-1;	октобар - мај	20
Хемија	Милић Славица	VII; VIII; III-3	октобар-мај	10
Хемија	Станојевић Момир	I-1,2; II-1; III-2	октобар-мај	30
Рачунарство и информатика	Будимировић Ненад	IV-4,6,7;	децембар	6
Информатика и рачунарство	Ковачевић Радиша	VII разред	јануар-јун	18
Информатика и рачунарство	Ковачевић Радиша	I-1; III-1	октобар-јун	18+36
Информатика и рачунарство	Кандић Југослав	II-1; IV-1;	октобар-јун	18+18
Историја уметности	Наташа Кристић	IV разред	октобар-април	36

За реализацију додатне наставе одговорни су предметни наставници и разредне старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу 40-то часовне радне недеље, сачине оперативне планове рада, који су анексни део овог програма – АНЕКС 1.

3) ДОПУНСКИ РАД

Допунска настава се организује по потреби. Потреба за допунским радом утврђује се током редовне наставе, чим поједини ученици испоље тешкоће у раду. Часови допунске наставе организују се са циљем да на њима ученици савладају уочене тешкоће а један број часова допунске наставе биће организован са намером да се ученицима омогући поправљање оцена из претходних класификационих периода.

Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељенско веће, на предлог предметног наставника и разредног старешине.

Наставничко веће утврђује време организовања допунске наставе.

Допунска настава ће се одвијати у међусмени, од 13:10 до 13:55 часова или у другим терминима који су усклађени са обавезама ученика и професора.

За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и разредне старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад. Допунска настава ће се реализовати према следећем плану:

ПРЕДМЕТ	ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
Енглески језик	Сви професори	према потреби	октобар-јун	15
Немачки језик	Сви професори	према потреби	октобар-јун	15
Немачки језик	Грачанин Драгица	према потреби	октобар-јун	15
Филозофија	Николић Ромина	III-1-7;	фебруар-март	2
Устав и права грађана	Домановић Биљана	III-1,4; IV-2,3,5,6,7;	по потреби	5
Историја	Милорад Белић	I-6,7; II- 4,6,7;	октобар-јун	по потреби
Историја	Снежана Урошевић	I-1,2,3,5; III- 4,7; IV-5	октобар-јун	по потреби
Историја	Ружица Стефановић	I-4,5; II-2,3,5; III-3; IV-6,7;	октобар-јун	по потреби
Математика	Сви професори	по потреби	по потреби	10-18часова
Физика	Сви професори	по потреби	по потреби	по 10 часова

Хемија	Момир Станојевић	II-4	новембар-јун	10
Хемија	Јовановић Бранислав	I-6,7; II-5,6,7;	новембар-јун	20
Хемија	Милић Славица	I-4	новембар-јун	5
Рачунарство и информатика	Митровић Горан	III-5,6,7;	по потреби	по потреби
Рачунарство и информатика	Јевтић Александра	III-3,4;	по потреби	по потреби

4) МАТУРСКИ ИСПИТ

Ученицима завршног разреда на почетку школске године биће саопштене све информације о матури, као и задаци и испитна питања из свих предмета који се полажу у оквиру матурског испита.

У оквиру припрема за полагање матурских испита сви ученици ће бити упознати са композицијом матурских радова, методологијом израде и писања радова, њиховом компјутерском обрадом, прављењем компјутерских презентација за одбрану и свим појединостима везаним за што креативнији однос ученика према овој материји. У вези са претходним, у сваком одељењу ће (још у току првог полугодишта) један час разредног старешине бити посвећен овој проблематици и матурантима ученицима на директан начин дата конкретна упутства.

Наставничко веће ће се трудити да теме за матурске радове имају истраживачки карактер, да се у што већој мери ослањају на завичајне, научне, културолошке и друге проблеме, проблеме савременог човека и да у њима буде што мање компилације и репродукције. Покушаће се и са тимским радом на појединим проблемима.

Последњи писмени задаци из српског и страног језика и математике биће конципирани тако да представљају генералну пробу за полагање матурског испита.

5) РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Разредни испити биће организовани за ученике који из оправданих разлога на могу имати 2/3 предвиђеног броја часова из сваког наставног предмета. За њих ће школа обезбедити консултативну наставу током године.

Коначну одлуку о упућивању ученика на разредни испит донеће Наставничко веће у априлу или мају или по утврђивању изостанака ученика на крају школске године.

Ученик који после полагања разредног испита има до две недовољне закључне оцене полаже поправни испит у августовском испитном року.

Сходно потреби, школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита, према динамици који ће утврдити Наставничко веће.

Наставничко веће ће у току првог тромесечја у складу са Правилником о испитима и дефинисати методологију, испитна питања и задатке за све врсте испита. Испитна питања за све наставне предмете, за све разреде, за све смерове су анексни део овог програма – АНЕКС 2.

6) ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ИСПИТЕ

Школа је обавезна да организује и реализује припремну наставу за редовне ученике који се упућују на полагање разредног испита и за ванредне ученике . Припремна настава се остварује и за ученике који су упућени на полагање поправног испита, у обиму најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета за који је упућен на поправни испит. Ову наставу није могуће планирати пре завршетка седница одељенских већа у мају, односно јуну месецу, али је могуће навести да ће се предвиђени фонд часова реализовати тако да најмање 50%, а највише 75% предвиђеног фонда часова буде реализовано у мају, односно јуну или јулу месецу, а преостали део припремне наставе у августу непосредно пред разредне, односно поправне испите.

Школа је такође дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.(Члан 31 Закона о средњем образовању и васпитању 2013).

Припремна настава за матурски испит реализоваће се по следећем плану:

ПРЕДМЕТ	ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	Видаковић Цвркотић Анђелка, Петровић Милена	8
Српски језик (СФО)	Ерчић Биљана, Глушац Круна	6
Страни језик	Новосел Анита, Ћировић Мирка	6
Енглески језик (СФО)	Маринковић Татјана, Саботковски Александар	8
Математика	Јовановић Станица, Пошарац Милена	6
Анализа са алгебром	Владимир Мишић	6

Припрема за израду матурског рада подразумева консултације са ментором, професором предмета из кога ученик ради матурски рад и примену већ поменуте методологије припреме, писања и презентовања матурског рада.

Поред припреме ученика за полагање матурског испита у школи ће се организовати припремна настава за ппполагање завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику. Припремна настава се реализује током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. (члан 32. Закона о основном образовању и васпитању).

Припремна настава за завршни испит реализоваће се по следећем плану:

ПРЕДМЕТ	ОСОБА ЗАДИУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	Глушац Круна	минимум 10
Математика	Ћировић Вељко; Јевтић Предраг	минимум 10
Историја	Стефановић Ружица	10
Географија	Којић Бојана	10
Биологија	Ђурић Драган	10
Физика	Стојаковић Предраг	10
Хемија	Станојевић Момир	10

3. 3. ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

3. 3. 1. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Факултативна настава је предвиђена за реализацију оних занимљивих садржаја и наставних предмета који се не обрађују у наставним програмима редовне наставе или су у њима недовољно заступљени. Програми ће се реализовати једном недељно, највише 2 часа, у току радне недеље или суботом у групама од 8 до 20 ученика. За ову школску годину у анкети су предвиђени следећи програми (АНЕКС 3), а реализоваће се они за које се изјасни довољан број ученика:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
1	Италијански језик			2	50	2	50		
2	Шпански језик			2	50	2	50		
3	Јапански језик			2	50	2	50		
4	Историја уметности							2	70
5	Нацртна геометрија							1	35
6	Напредне технике програмирања					1	35		

Ученици могу сходно својим интересовањима да предложе и друге факултативне програме

Часове факултативне наставе финансирају ученици, тј. њихови родитељи. Цена једног часа зависи од броја ученика у групи. Уплата се врши у четири рате које ће се реализовати по динамици: октобар, новембар, децембар, јануар.

3. 3. 2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС НА ФАКУЛТЕТЕ

Припремна настава је програм предвиђен за припрему ученика за пријемни испит на одговарајућем факултету. Реализоваће се у групама од 6-12 ученика, који ће за једну наставну област бити груписани по сродности факултета (напр. технички факултети или медицински, стоматолошки, фармацеутски и ветеринарски...). Предвиђени фонд часова је од 40 до 64, а реализоаће се из српског језика, математике, хемије, биологије и других наставних области за које ученици изразе интересовање.

Часове припремне наставе за упис на факултете финансирају ученици, тј. њихови родитељи. Цена једног часа зависи од броја ученика у групи. Уплата се врши у четири рате које ће се реализовати по динамици: октобар, новембар, децембар, јануар.

3. 3. 3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У ВАЉЕВСКУ ГИМНАЗИЈУ

Припремна настава за упис у Ваљевску гимназију предвиђена је за упис садашњих ученика 6. разреда основне школе (за упис у 7. разред одељења обдарених за математику) и 8. разреда основне школе (за упис у 1. разред одељања обдарених за математику, одељења обдарених за филолошке науке и двојезичног одељења).

Конкретне појединости везане за овај облик припремене наставе дате су у наредној табели

РАЗРЕД	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОЈЕ СЕ ВРШИ ПРИПРЕМА	ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАЦИЈА - АКТИВ	БРОЈ ЧАСОВА
6	7. разред – одељење обдарених за математику	Математика	Математика	60
8	1. разред – одељење обдарених за математику	Математика	Математика	40
		Информатика	Информатика	20
8	1. разред – одељење обдарених за филолошке науке	Српски језик	Српски језик	60
		Енглески језик	Енглески језик	60
8	1. разред – двојезично одељење друштвено језичког смера	Француски језик	Француски језик	60
		Немачки језик	Немачки језик	60

У оквиру припрема за упис у двојезично одељење један број припремних часова ће се реализовати и из предмета који се реализују на немачком, односно француском језику (историја, математика, информатика, биологија, физика).

Припреме за одељења обдарених за математику ће се реализовати у две фазе. У првој ће настава тећи кроз програм "Интеграл" (до краја априла), а у другој самосталном реализацијом програма (мај и јун).

3. 3. 4. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ

Екскурзије ученика представљају специфичан облик васпитно-образовног рада који омогућава ученицима савладавање и усвајање делова наставних садржаја непосредним упознавањем знаменитости, културе, историје и традиције, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима које су присутне у садржајима екскурзије и имају забавно-рекреативни карактер.

За ученике III разреда седмодневна екскурзија реализоваће се од 05-11.октобра 2014. године на релацији Ваљево, Метеори, Атина, Пелопонез, Делфи, Солун, Ваљево.

Ученици IV разреда на екскурзији у Италији боравиће од 07-13.септембра 2014.године. Планирана релација екскурзије је Ваљево, Монтекатини, Фиренца, Рим, Ватикан, Болоња, Венеција, Лидо ди Јесоло, Ваљево.

За ученике седмог и осмог разреда дводневна екскурзија реализоваће се 01-02.06.2015.године.

Од 07-11.новембра 2014.године је планирана екскурзија запослених у Ваљевској гимназији, заинтересованих родитеља и ученика на Крф.

Актив за физичко васпитање је планирао, у јануару 2015.године, реализацију зимовања, а крајем јуна – почетком јула реализацију летовања.

Актив за српски језик је планирао у току ове школске године реализацију стручне екскурзије под радним називом "Трагом четири књижевника" на релацији Ваљево-Вишеград (Андрић)-Требиње(Дучић) Дубровник(Држић) – Мостар (Шантић)-Ваљево.

Актив за математику ће учествовати у излетима и екскурзијама Подружнице математичара Ваљево.

Актив за историју размишља о једнодневним излетима до Струганика (бициклистички излет) и аутобусом до Цера, Мачковог камена и Гучева, а у спомен историјским догађајима из Првог светског рата, а поводом стогодишњице херојских догађаја.

Актив професора веронауке планирао је излете до манастира Ћелије (9-10) и (4-5) као и поклоничко путовање у манастире СПЦ које би се реализовало у октобру 2014. или мају 2015. године

Уколико се укажу научни догађаји интересантни и примерени узрасту ученика Ваљевске гимназије у Београду, Новом Саду,..., биће организовани излети и екскурзије за заинтересоване ученике школе и другим поводима (посета планетаријуму, некој занимљивој изложби, сајму књига, позоришној представи ...

Детаљан програм екскурзија са циљевима и задацима представља АНЕКС 4.

План надокнаде наставних дана у којима се одвијала екскурзија, детаљно је разрађен у Календару рада школе и представља део овог Плана.

Напомињемо да ће се све планиране активности на овом плану реализовати на основу Правилника о реализацији екскурзија и уз сагласност Савета родитеља за сваку од активности.

3. 3. 5. ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

1) ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У одељенској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у активностима васпитно-образовног рада и активностима које се спроводе у слободном времену.

Циљеви и задаци одељенске заједнице су:

- доношење програма и правила рада одељенске заједнице;
- изграђивање одговорног односа појединца и целе одељенске заједнице према постојећим и усвојеним обавезама и учешће у процени резултата рада, успеха и владања ученика;
- организовање активности и акција којима одељењска заједница учествује у остваривању планираних задатака (програми волонтерског рада, професионалне оријентације, превентивног-здравственог васпитања, заштите и унапређења животне средине (еколошки програми), васпитања за хумане односе међу људима и половима);
- критичко и самокритичко разматрање рада и понашања сваког појединца, решавање неспоразума и изграђивање сарадничких односа међу ученицима и са наставницима;
- организовање друштвено-забавног и рекреативног живота одељења;
- избор представника одељенске заједнице у Ђачки парламент Ваљевске гимназије;
- активности на заштити права и поштовању обавеза свих чланова одељенске заједнице.

Одељењска заједница је колектив који чине сви ученици одељења. Због тога садржаји о којима се расправља на одељењској заједници треба да одговарају социјално-психолошким карактеристикама ученика и остваривању циља и задатка васпитања и образовања

Подручја активности одељенске заједнице су следећа:

АКТИВНОСТИ - САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1.Програм и план рада ОЗ и избор руководства ОЗ и представника у Ђачком парламенту	Септембар	Разредни старешина
2. Упознавање са правилницима који регулишу права и обавезе ученика	Септембар	Разредни старешина и руководство ОЗ

3. Учење, рад и слободно време	током године	Избор чланова ОЗ
4. Програм професионалне орјентације	током године	Психолог, педагог, РС и предметни професори
5. Превентивни програми	новембар, фебруар, мај	Вршњачки едукатори, актив професора биологије
6. Еколошки програми	октобар, март, април	Вршњачки едукатори, актив професора биологије
7. Програм задовољавања друштвених и личних потреба и интересовања ученика;	током године	Руководство ОЗ
8. Спорт, рекреација, забава	током године	Разредни старешина и руководство ОЗ
9. Сарадња са другим заједницама и организацијама	током године	Руководство ОЗ

2) ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ђачки парламент Ваљевске гимназије је нестраначка и невладина организација ученика Ваљевске гимназије чији су превасходни задаци развијање принципа демократског друштва, остваривање и заштита права ученика, учествовање ученика у одлучивању и развијање сарадње са сличним организацијама у земљи и иностранству.

У складу са одредбама члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања (СГ ПС 62/03, 64/03, 58/04, 62/04) и члана 43. Статута Ваљевске гимназије, савет Ђачког парламента Ваљевске гимназије донео је следећи план активности за школску 2014 – 2015. годину:

АКТИВНОСТ	**ЦИЉ**	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Презентација Ђачког парламента за ученике првог разреда	Упознавање првака са радом парламента и мотивисање за рад у парламенту.	Председник парламента Лазар Бранковић	Септембар 2014.
Акција „Уђи у туђе ципеле“	Упознавање ученика и професора са различитим позицијама у школи.	Тим Ђачког парламента, професори	октобар 2014.
Филмско вече	Развијање културне свести код ученика.	Тим Ђачког парламента	крај октобра почетак новембра 2014.
Активности за дан школе	Партиципација ученика у културној делатности школе	Тим Ђачког парламента	новембар 2014.
Акција „Средњошколци за средњошколце“	Упознавање ученика са различитим радним делатностима; укључивање ученика у волонтерски рад.	Тим Ђачког парламента	децембар 2014.
Хуманитарна журка	Прикупљање материјалних средстава за угрожене	Тим Ђачког парламента	децембар 2014.
Учешће у раду школских тимова: ШРП; Самовредновање; Безбедност; Каријерно вођење.	Партиципација ученика у истраживању педагошке праксе и одлукама у области деловања тимова.	По један представник за сваки тим	током године.

За друго полугодиште планирани су следећи програмски садржаји чији ће детаљан план поднети ново руководство парламента.

- Учешће чланова парламента у активностима за инклузивно образовање
- Наставак сарадње са Унијом средњошколаца Србије (УНСС)
- Избори за новог председника Ђачког парламента (стари председник Ђачког парламента остаје на функцији до избора);
- Успостављање сарадње са другим средњим школама у акцијама на нивоу града;
- Наставак сарадње са Друштвом истраживача "Владимир Мандић Манда".
- Учешће у организовању и реализацији активности:
    - добровољног давања крви;
    - превенције репродуктивног здравља;
    - превенције болести зависности;
    - из области екологије.
- Спортски турнири;
- Одржавања књижевних вечери и филмских маратона;
- Учешћа на семинарима, радионицама и тренинзима.

3) СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На почетку године ученици ће бити информисани о понуди ваннаставних активности, програмима рада секција и професорима који ће руководити радом секција. Информације ће бити истакнуте на огласним таблама одељења, а добиће их и од предметних професора По обављеном информисању ученика, руководиоци секција заказаће термине за прве састанке секција на којима ће се заинтересовани ученици детаљније информисати о програму и начину рада секције. Циљеви, задаци и начин реализације секција дефинисани су у Школском програму Ваљевске гимназије. Секције ће се реализовати по следећем плану:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Рецитаторска секција	Ваш Вера; Поповић Милан	октобар-јун	37
Драмски студио	Видаковић – Црврkотић Анђелка	октобар-јун	50
Литерарна секција	Милисављевић Милена	октобар-јун	37
Гимназијалац	Голубовић Данијела	октобар-јун	37
Лингвистичка секција	Петровић Милена; Поповић Милан	октобар-јун	37
Новинарска	Глушац Круна	октобар-јун	37
Алманах	Ерчић Биљана	мај	37
Секција за енглески језик	Професори енглеског језика	септембар -јун	37
Секција за немачки језик	Професори немачког језика	октобар-јун	37
Секцуја за француски језик	Професори француског језика	октобар – мај	37
Преводилачке свеске	Актив за стране језике	новембар	40
Полиглота	Актив за стране језике	април	40
Социолошка секција	Божић Јованка	октобар-јун	37
Дебатни клуб	Гордана Аврамовић	октобар-јун	37
Секција за филозофију	Николић Ромина	октобар-јун	20
Психолошка група	Голубовић Весна, Момчиловић Јасмина	септембар-јун	37
Правна секција	Домановић Биљана	октобар-јун	20
Клуб Верске наставе	Јевтић Стојановић Бранка, Лукић Невен	октобар – мај	20 + 20
Историјска секција	Белић Милорад	октобар – мај	37
Географска секција	Ненадовић Лазар, Којић Бојана	октобар – мај	10
Секција за математику	Актив за математику	октобар – мај	20
Млади математичар	Влада Мишић и Вељко Ћировић	октобар - мај	20 + 20
Физика и техника	Предраг Стојаковић и Предраг Стефановић	октобар - мај	20 + 20
Еколошка секција	Нада Нешковић	октобар - мај	18
Биолошка секција	Драган Ђурић	октобар - мај	18

Секција за хемију	Јовановић Бранислав	октобар - мај	18
Фотографије у PhotoShop-у	Будимировић Маријана	октобар - мај	20
Текст у PhotoShop-у	Будимировић Маријана	октобар - мај	30
Увод у програмирање- Delphi	Будимировић Маријана	октобар - мај	20
Одбојка (девојчице)	Ђурђевић Снежана	октобар-април	30
Кошарка (девојчице)	Ђурђевић Снежана	октобар-април	30
Рукомет (девојчице)	Ђурђевић Снежана	октобар-април	30
Одбојка (дечаци)	Ђурђевић Драган	октобар-април	30
Стони тенис	Ђурђевић Драган	октобар-април	30
Пливање (девојчице и дечаци)	Ђурђевић Драган	октобар-април	30
Рукомет (дечаци)	Севић Александар	октобар-април	30
Фудбал (девојчице и дечаци)	Севић Александар	октобар-април	30
Атлетика (девојчице и дечаци)	Севић Александар	октобар-април	30
Распевана гимназија	Јанковић Владимир	септембар-мај	70
Хор	Дамњановић Јелена	септембар-јун	70
Ликовна секција	Миломир Романовић	септембар - јун	70
Фото секција	Наташа Кристић	септембар - јун	70

За реализацију секција одговорни су задужени наставници који су обавезни да, на основу 40-то часовне радне недеље, сачине оперативне планове рада, који су анексни део овог програма

4) КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа ће и у 2014/15. години, већ традиционално, посебну пажњу поклонити културној и јавној делатности. Планира се око 50 културних манифестација - књижевних вечери, трибина, промоција, изложби, предавања, приредби, намењених пре свега ученицима, али и свим грађанима Ваљева. Трудићемо се, да у сарадњи са свим институцијама културе у граду, обезбедимо учешће наших ученика на Данима Абрашевића, Ноћи музеја, Тешњарским вечерима…

Реализоваће се традиционалне школске приредбе:

- Први школски час
- Ликовна колонија
- Позоришна представа
- Дан школе
- Дебатно вече
- Изложба радова са ликовне колоније
- Фото изложбе
- Приредба на страним језицима
- Распевана гимназија
- Вече рецитатора
- Поетски конкурс "Десанка Максимовић"
- Поетски час
- Последњи школски час
- Завршна матурска свечаност
- Матурско вече
- Завршна школска свечаност

Посебна пажња у овој школској години биће посвећена и следећим програмима које желимо да пре свега усмеримо ка ученицима Ваљевске гимназије:

- Трибинама из серије "Моје занимање ... " у оквиру које ће се реализовати каријерно вођење матураната и ученицима представити неке важне професије – представљањем најкарактеристичнијих личности из дате професије (некадашњи ђаци Ваљевске гимназије и други актуелни стручњаци)
- Концертна сезона Ваљевске гимназије у оквиру које ће бити реализовано 7 концерата (октобар, новембар, децембар, фебруар, март, април и мај)
- Трибинама из серије "Галерија значајних" у оквиру које ће по систему једна фотографија – једна трибина бити представљене три групације најзначајнијих личности из света науке и уметности везаних за светску цивилизацију, српску науку и уметност и историју Ваљевске гимназије.

- Амбиције су нам да се у току школске године 2014/15 и наредних година нашим ученицима представимо лик и дело личности чији портрети већ красе холове наше школе:
  1) Доситеј Обрадовић, Вук Караџић, Петар Петровића – Његош, Чика Љуба Ненадовић (култура).
  2) Никола Тесла, Михаило Петровић Алас, Јован Цвијић, Милутин Миланковић, Јосиф Панчић, Михаило Пупин (наука).
  3) Десанка Максимовић, Бранислав Петронијевић, Гордана Бабић, Љубица Марић (академици Ваљевске гимназије) и св. Владика Николај Велимировић
- Амбиције су нам и да се у току школске године 2014/15 и наредних година нашим ученицима представе лик и дело личности чији ће портрети бити по одређеном систему размештени у холове, кабинете и учионице Ваљевске гимназије:
  4) Великани светске уметности (од античких времена до савременог доба)
  5) Великани светске научнње мисли (од античких времена до савременог доба)
  6) Четири жива академика САНУ – ученика Ваљевске гимназије Матића Бећковић, Љуба Поповић, Александар Лома, Миодраг Матељевић чији портрети ће бити постављени после четири специјалне приредбе у Ваљевској гимназији.
  7) Осталих академика – ваљевских гимназијалаца и најзначајнијих личности из историје Ваљевске гимназије.

У оквиру културне и јавне делатности вреди поменути и штампање традиционалних школских публикација (часописа (и других - посебних издања.

Реализација дела Годишњег плана Ваљевске гимназије који се односи на културну и јавну делатност зависиће од расположивих материјалних средстава, те није могуће дефинисати детаљнији план, али међу предложеним манифестацијама има и ниско буџетних које омогућују да прикажемо оријентациони распоред културних активности. Оријентациони план је дат у наредној табели:

МЕСЕЦ	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА
СЕПТЕМБАР	Први школски час	Ликовна колонија	Ђачка изложба фотографија	Трибина МЗ
ОКТОБАР	Предавање	Књижевно вече	Трибина	
		Трибина МЗ	Трибина ГЗ Љуба Поповић	Концерт озбиљне музике
НОВЕМБАР	Изложба радова из ликовне колоније	Ђачка изложба Фотографија	Позоришна представа	Преводилачке свеске
	Гимназијалац	Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ Матија Бећковић
ДЕЦЕМБАР	Књижевно вече	Трибина	Музичко вече Стеван Мокрањац	Преводилачке свеске
	Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ Александ. Лома	
ЈАНУАР		Зимска школа младих математ.	Трибина МЗ	Светосавка академија
ФЕБРУАР	Књижевно вече		Физика и техника	Дани младих истраживача
	Трибина ГЗ Љубица Марић	Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ Миод. Матељевић
МАРТ	Спортска трибина	Дебатно вече	Млади математичар	
		Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ Љубица Марић

АПРИЛ	Приредба на страним језицима	Полиглота	Распевана гимназија	
	Спортска трибина	Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ Љубица Марић
МАЈ	Алманах литерарне секције	Вече рецитатора	Поетски конкурс "Д. Максимовић"	Поетски час
	Последњи школски час	Трибина МЗ	Концерт озбиљне музике	Трибина ГЗ
ЈУН	Гимназијалац	Завршна матурска свечаност	Извештај о раду Ваљевске гимназ.	Завршна школска свечаност
	Летња школа младих математ.			Трибина ГЗ

5) ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Основни циљ заштите здравља и здравственог васпитања је изграђивање здраве личности (психофизичке, физичке и социјалне), оспособљене за бригу о сопственом здрављу у својој породици, ближој околини и заједници.

Непосредни задаци школе на остваривању постављених циљева су:

- стварање оптималних услова у школи за остваривање програма заштите здравља и здравственоваспитног рада са ученицима.
- повећање фонда здравствених знања и формирање позитивних ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начинима живота, развојем хуманијих односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминација утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице у развоју, заштити и унапређивању здрављу ученика.

Програмом су обухваћени сви ученици.

Програм здравствене заштите остварује се кроз:

А) МЕРЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Ова материја је регулисана Законом о здравственој заштити ученика и обухвата: систематску контролу здравља ученика кроз систематски преглед, а по плану Дома здравља (Школски диспанзер) са циљем раног откривања неких деформитета, у случајевима појаве заразних болести, професионалне оријентације, имунизације (вакцинације и ревакцинације), здравствени надзор над школском средином - контрола санитетско хигијенских прилика у школи и сл.

Б) ОБЛИЦИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

У појединим предметима као што су биологија, физичко васпитање, чији наставни садржаји говоре о функцијама организма, поремећајима и заштити организма, програм здравственог образовања се остварује кроз биолошко-медицинска предавања, о болестима зависности, заразним болестима, поремећајима исхране и сл. а са циљем да се побољша здравствена култура ученика.

Кроз наставу физичког васпитања се изграђује физичка култура у смислу оспособљавања за одржавању физичке кондиције, продубљивање знања о нези тела, хигијени, исхрани, држање тела и сл.

Осим кроз програме редовне наставе, програм здравствене заштите и унапређења здравља ученика реализоваће се у школској 2014/2015. години и кроз следеће активности:

ТЕМА	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ**	**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1.Исхрана	1.актив биологије, актив физичког	октобар, јун
2.Репродуктивно здравље 2.1. ХИВ/ АИДС инфекције 2.2. Полно преносиве болести	2.1. актив биологије, вршњачки едукатори, пед/псих, Јазас 2.2. лекар гинеколог; вршњачки едукатори	2. 2.1.октобар/децембар 2.2. октобар; фебруар

2.3. Контрацепција 2.4. Вантелесна оплодња	2.3. лекар гинеколог 2.1. проф. Биологије, гинеколог	2.3.новембар 2.4.новембар
3.Хигијена	Актив професора физичког	Током године
4. Ергономски захтеви за правилно коришћење рачунара	4. Проф, информатике, вршњачки едукатори, педагог	Фебруар
5.Ментално здравље 5.1.Превенција менталних проблема. -групе подршке 5.2. Дан менталног здравља 5.3. Кризе у адолесценција	5. 5.1.Лекар психијатар, педагог, психолог, 5.2.3.Лекар психијатар, педагог, психолог, Психијатријска служба	 4.1. током године, 2 пута месечно 4.2. октобар 4.3.март
6. Болести зависности 6.1 Болести зависности 6.2 Болести зависности - психо-активне супстанце	6. 6.1.Лекар психијатар, педагог, психолог 6.2 актив биологије, вршњачки едукатори, педагог	 5.1.фебруар, март 5.2.октобар, фебруар

Планира се и сарадња наставника и ученика са Црвеним крстом и Друштвом за борбу против рака и укључивање у активности и програме које они буду реализовали.

У сарадњи са Заводом за заштиту здравља ученици ће учествовати и у обележавању значајних датума по календару Светске здравствене организације кроз учешће у манифестацијама и јавним кампањама.

В) ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

У складу са међународним документима (Конвенција о правима детета) и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања) као и новим Законом о основама система образовања и васпитања, Министарство просвете Републике Србије је прецизирало улоге свих који су укључени у живот и рад школе у заштити ученика од насиља. На основу Протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, који је израдио Програм заштите ученика од насиља и акциони план за текућу школску годину, као саставни део Годишњег плана рада школе. Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

При изради акционог плана пошли смо од анализе постојећег стања у школи у циљу планирања адекватних мера заштите и праћења ефеката предузетог. Општи циљ акционог плана за школску 2014/15. год. је стварање безбедне средине у школи за ученике и запослене у школи.

Специфични циљеви су:

1. Превенција насиља и развој хуманости кроз програме сензибилизације ученика, наставника и родитеља и хуманитарне активности ;
2. Заштита ученика од различитих врста злоупотреба (на интернету, трговина људима и сл.) едукацијом и бољом информисаношћу ;
3. Унапређење безбедности у непосредном окружењу школе и прилазу школи
4. Постојање прецизних процедура поступања у случајевима насиља, евиденција и њихова примена у школи

Акциони план заштите ученика од насиља представља АНЕКС Годишњег плана рада школе

6) ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Задатак школе јесте да код ученика развија свест о потреби очувања здраве средине и у том циљу предузима конкретне активности. У оквиру редовне наставе за ученике се организују предавања, приказују едукативни филмови и упознају се са проблемима и начинима за њихово спречавање и превазилажење. На нивоу школе предвиђење су следеће активности:

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење учионица и унутрашњег простора школе	Ученици, разредне старешине	септембар, новембар, мај, током године
Уређење спољашњег простора око школе; набавка контејнера	Ученици, разредне старешине	октобар, током године
Глобално загревање- пројекција филма „Дубоко у леду“	ученициI разреда, географска секција, Бојана Којић, проф	Октобар
Пошумљавање околине – Гимназијска шума	Директор школе, Слободан Лазић и Ђачки парламент	Новембар
Трибина - предавање о рециклажи	ученици, Јелена Деспотовић,проф.	Децембар
Обележавање Дана вода	Драган Ђурић, проф	Март
Еколошка акција сакупљање секундарних сировина	Нада Нешковић, проф, разредне старешине, Ђачки парламент,	Март
Дан Планете земље- учешће у манифестацији	ученици, професори биологије	Април
Акција „Очистимо Србију“	Ђачки парламент	Мај/Јун

7) КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Програм каријерног вођења и саветовања ученика дефинисан је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању – члан 15. Задатак школе је да прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада.

За остварење ових задатака школа је формирала стручни тим за каријерно вођење и саветовање у саставу:

1. Др Војислав Андрић, директор
2. Гордана Аврамовић
3. Весна Голубовић
4. Јасмина Момчиловић
5. Наташа Кристић
6. Биљана Ерчић
7. Драгица Грачанин
8. Драган Ђурић

Са ученицима основне школе и њиховим родитељима реализују се активности и то у два термина:

У октобру ће се промовисати упис у специјализовано математичко, филолошко и двојезико одељење, као и упис ученика обдарених за математику у седми разред. Том приликом ће се одржати промоције ових одељења у основним школама и заказати посебни родитељски састанци за заинтересоване ученике и наставнике у Ваљевској гимназији, где ће бити представљени наставни програми и остале могућности за развој обдарених ученика (додатна настава, такмичења, слободне активности). Том прилико ће се и дефинисати термини припремене наставе за потенцијалне ученике ових одељења.

У фебруару и марту месецу биће организовано више састанака на којима ће се разговарати и презентовати битне карактеристикама гимназијског начина образовања и могући правци даљег школовања. Учесници психолошких радионица ће са осмацима свих основних школа реализовати три радионице професионалне оријентације. У оквиру овог дела програма предвиђена је посета представника Ваљевске гимназије свим основним школама и колективна посета ученика свих ваљевских основних школа гимназији и упознавање са простором, могућностима и делатношћу школе (три посете) и три родитељска састанка за заинтересоване родитеље, као и значајна маркетиншка кампања на локалним медијима. Планира се и издавање новог информатора Ваљевске гимназије намењеног ученицима основне школе заинтересованих за упис у Ваљевску гимназију.

Разговори са ученицима и родитељима биће обављени и у Осечини, Пецкој, Мионици, Лајковцу, Коцељеви и Косјерићу.

Програм каријерног вођења и саветовања уграђен је у Школски развојни план, а током ове године примењиваће се и приручник за професионалну орјентацију.

Ове школске године радиће се на имплементацији делова програма ПО у садржаје предмета редовне наставе: српског језик, страних језика, психологије, социологије, рачунарства и информатике, ликовне културе, грађанског васпитања. Стручни активи осталих наставних предмета ће разматрати потенцијалне наставне садржаје који би били адекватни за програм каријерног вођења и саветовања.

Реализоваће се радионице у I и II разреду са фокусом на психолошки профил ученика, радионице за III и IV разред са циљем повезивања личних способности и особина са захтевима занимања, као и индивидуално професионално саветовање и финално информисање о условима уписа студија.

За ученике IV разреда биће организован низ сусрета са представницима факултета за које постоји интересовање, као и прикупљање свих важних података везаних за избор занимања и упис на факултете. Као и сваке године психолог школе ће реализовати анализу уписа студија генерације матураната 2014-15, која ће бити презентована на седници Наставничког већа и током професионалне орјентације осталих ученика гимназије.

ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА 2014 – 15.

РБ.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Радионице за I и II разред "Моје јаке стране", "Базар особина", "Процена личних способности" – рад на психолошком профилу	Психолог и педагог Током другог тромесечја школа	Изграђивање личног идентитета са посебном свешћу о личним способностима, интересовањима, потребама и систему вредности. Стварање професионалног идентитету, очекивања везаних за посао, радног морала ...
2.	Радионице за III и IV разред -"Кораци у доношењу професионалне одлуке", "Повезивање личних способности и особина са захтевима занимања"	Психолог и педагог IV разред – прво тромесечје III разред – треће тромесечје	Повезивање психолошког профила са профилом занимања, селекција професија који су компатибилне са личним профилом, опредељење за студије које ће довести до жељеног занимања, информисање о упису ...
3.	Индивидуално професионално информисање и саветовање ученика III и IV разреда (ТПИ, интервју...)	Психолог Током целе године	Повезивање психолошког профила са профилом занимања, селекција професија који су компатибилне са личним профилом, опредељење за студије које ће довести до жељеног занимања, информисање о упису ...
4.	Презентације факултета у школи	Представници факултета Друго полугодиште	Детаљније информисање о условима уписа, карактеристикама студија, даљој проходности, запошљавању након завршених основних студија, стручном усавршавању
5.	Општи родитељски састанци за родитеље ученика III и IV разред	Психолог Завода за тржиште рада; психолог Друго тромесечје	Информисање родитеља о врсти институционалне помоћи коју ученици и родитељи могу добити код избора занимања и студија и едукација родитеља за пружање подршке деци у доношењу најбоље одлуке...
6.	Програм грађанског васпитања за ученике IV разред	Наставници грађанског васпитања Током целе године – једном недељно	Развијање социјалних компетенција и професионално информисање и орјентисање – обученост за писање CV, за писање пријава, интервју током конкурса, за селекцију потенцијалних послова...

7.	Слободне активности ученика - дебатни клуб - психолошка секција - новинарска секција - драмски студио - библиотечка секција - секције за стране језике - литерарна секција - рецитаторска секција - музичка секција - ликовна секција - социолошка секција - секција за историју - секција за математику - секција за физику - компјутерска секција - биолошка секција - секција за хемију - спортске секције	Руководиоци секција Током целе године (одређене секције се одржавају једном недељно, а неке учесталије у неким периодим током школске године, као што је Дан школе, такмичења, израда матурских радова...)	Упознавање и тестирање различитих личних способности, интересовања , интелектуалних и радних потреба;њихово јачање кроз активности које афирмишу те способности, ;стварање реалне представе о личним компетренцијама у поређењу са вршњацима и кроз испробавање у разним пољима делатности... подстицање креативности ...
8.	Програмски садржаји српског језика - писмени задаци - говорне вежбе - анализа књижевног дела - дебата	I разред – 6 часова II разред – 6 часова III разред – 8 часова IV разред – 10 часова	Развијање и тестирање вербалних и комуникацијских способности, општих интелектуалних способности, способност селекције садржаја, аргументације, јасне артикулације , естетског уобличавања и развој маште
9.	Програмски садржаји страних језика I разред – занимања II разред – академски успех у школи III разред – лектира IV разред –"CV", "интервју за посао", "времеплов", "утицај социјалних фактора у изору занимања", психолошки профил занимања"	I разред – 4 часа II разред – 4 часа III разред – 6 часова IV разред – 8 часова	Развијање вербалних и комуникацијских способности, општих интелектуалних способности; способност комуникације на страном језику, писања , служења литературом; познавање различитих култура , света рада и занимања ...
10.	Програмски садржаји психологије - способности - мотивација - личности - идентитет - реално Ја и идеално Ја - социјалне групе - вредности	II разред – 4 часа	Препознавање и разликовање великог броја способности код ученика, јачање свести о томе да је свако предиспониран за одређене активности и вештине, схватање значаја мотивације за обављање одређених активности и послова, осветити богаство и различитост сваке личности, утицати на формирање система вредности где су радне вредности и морал при самом врху...
11.	Програм. садржаји социологије - друштвени статус и положај - друштвено раслојавање - извори друштвене моћи - стваралаштво и конформизам - морал - функције новца, фетишизам и његова реална моћ	IV разред – 7 часова	Познавање и лично одређење у односу на друштвени статус и положај, препознавање друштвених улога , познавање значаја традиције , културе, стваралаштва у изградњи и личног и националног идентитета ; значаја и улоге морала, новца и моћи са аспека друшва и личног становишта...

12.	Програмски садржаји ликовне уметности I разред – вежбе конструктивне уметности II и IV разред – савремена уметност I,II, III,IV разред – слободне теме I,II, III,IV - разред "цртеж, боја"	I разред – 2 часа II и IV разред – по 2 часа I,II, III,IV - разред – по 2 часа I,II, III,IV - разред – по 2 часа	Развијање ликовних способности, мануелних вештина, естетских вредности, креативности и маште, осетљивости за лепо, оригинално и креативно, слободе у приступу стварности и обради идеје, начину изражавања, познавање богатства ликовног стваралаштва ...
13.	Програмски садржаји информатике - презентације - претраживање интернет-а	I,II, III,IV - разред – по 2 часа	Обучавање ученика у претраживању информација путем интернет-а, практична примена рачунарске технологије са циљем оперативнијег и ефикаснијег обављања разних послова, интерактивна наставу ...
14.	Информисање ученика основне школе о упису у билингвално одељење	Основне школе Октобар-април	Медијско представљање, радионице са потенцијалним ученицима, провера спремности за упис билингвалног одељења; родитељи информисани о свим предностима образовања у билингвалном одељењу
15.	Испитивање интересовања за упис одељења 7. и 8. разреда ученика талентованих за математику.	Основне школе Октобар-април	Спроведена анкета о заинтересованости; проверена спремност за праћење и напредовање потенцијалних кандидата; родитељи информисани о свим карактеристикама образовања овог типа
16.	Трибине о занимањима	Током године	Представљање стручњака из разних области и упознавање ученика са могућностима рада запошљавања након завршених основних академских и мастер студија.

3. 4. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација активности планираних у оквиру школског развојног плана школе има за циљ унапређење рада школе. Ове школске године реализоваће се активности које треба да унапреде квалитет у четири кључне области: школска клима – етос, настава и учење, подршка ученицима и ресурси. Већина активности започета је претходних године, па ће се са њима наставити и ове школске године. Један број активности је нови и остваривање се у складу са плановима актива појединих предмета, ваннаставних активности и других активности школе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Индивидуализација проверавања знања ученика (задаци на два и три нивоа тежине и др.облици провере)	Актив математике, хемије, историје, физике педагог, психолог	Током године
Иницијални тестови знања и анализа усвојених знања ученика	Актив математике, хемије, српског немачког језика, друштвене науке	Септембар
Заједнички тестови знања по разредима и смеровима	Актив математике, хемије, биологије информатике, филозофије	Класификациони периоди
Обрада већег броја наставних садржаја применом интерактивне табле	Актив математике, физике, историје, страних језика	Током године
Употреба електронске платформе за учење MOODL система	проф Маријана Будимировић	Током године
Методичке иновације, часови по методама активне наставе	проф Ружица Стефановић, Бојана Којић, Ромина Николић актив српског језика педагог, психолог	Током године

Примена дебате у настави	Психолог, активи географије историје, филозофије, књижевности	Током године
Угледни и огледни часови ,корелација предмета: - социологија – српски језик - психологија – биологија - филозофија – физика - филозофија – географија - историја- физичко васпитање- историјат спорта - биологија - физичко васпитање- мишићна контракција , исхрана , хигијена - физика- физичко васпитање биомеханика - психологија- физичко васпитање- мотивација - српски језик- историја – Путописи - математика – историја	Ј. Божић, М . Петровић В. Голубовић, В.М. Аврамовић Р. Николић, П. Стефановић Р. Николић, Б. Којић С.Ђурђевић,Д. Ђурђевић, А. Севић С.Ђурђевић,Д. Ђурђевић, А. Севић С.Ђурђевић,Д. Ђурђевић, А. Севић С.Ђурђевић,Д. Ђурђевић, А. Севић Б. Којић- М.Милисављевић В. Андрић – С. Урошевић	I полугодиште октобар II полугодиште - септембар/јун - септембар/јун - септембар/јун - септембар/јун - током године
Угледни и огледни часови: - хемија у VII разреду-Периодни систем елемената - хемија III разред СМО-Алкалоиди - хемија II разреду СМО-Алкохоли - психологија- пројектна настаца - историја - Грађански рат у Србији. - историја - Хуманизам и ренесанса. - историј- Грчка наука и уметност - информатика- Алгоритмизација и програмирање - страни језици- методика наставе страних језика: енглески , француски и немачки језик - српски језик- Свети Сава у писаној и усменој књижевној традицији – **синтеза** (видео приказ + глума + рецитовање + беседа) - српски језик- Обрада књижевног дела – књижевна трибина - математика	- Славица Милић - Јовановић Бранислав - Станојевић Момир - Весна Голубовић - М..Белић - С.Урошевић - Р.Стефановић - Горан Митровић - Александар Саботковски, Бранкица Перић, Слађана Маријанац, Ивана Веселиновић, Ивана Виторовић, Мирка Ћировић - Вера Ваш, Милан Поповић - К. Глушац, М. Петровић - М. Милисављевић, Д.Голубовић	- децембар - децембар - април - март - октобар - децембар/ јануар - јун - током године - током године - октобар - децембар - током године
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
- подршка ученицима за припремање презентација и реализацију вршњачке едукације из здравствених програма, програма заштите животне средине	Актив биологије, физичког васпитања и информатике, педагог, психолог	Током године
- веб место и фејсбук страница (Руски кутак) ruskikutak.wordpress.com	- Слађана Маријанац	Током године
- примери урађених презентација ученика у power point-у на немачком језику	- Александра Јевтић	Мај
- израда сајта	- Маријана Будимировић	Мај
- ''Како се учи математика?'' упутство за ученике на сајту Ваљевске гимназије	- актив професора математике	октобар/новембар
- мере подршке мотовацији ученика VII и VIII разреда за наставу математике	Актив математике, психолог, педагог	Почетак године; током године
- учешће ученика у пројектима PAS , билингвална настава, међународној сарадњи	- актив професора страних језика, Ђачки парламент	Током године
Стручна предавања	- актив проф биологије, физике, српског језика	Током године
Стручне посете ученика: - Опсерваторији, Музеју Николе Тесле - хемијској лабораторије у Петници - Ботаничкој башти, - Историјском архиву - музеју и уметничким галеријама у граду - позориштима и биоскопу у Београду и Новом Саду	-актив физике - актив хемије - актив биологије - актив историје, - актив уметности - актив српског језика	Током године

- верској баштини Србије - књижевне вечери	- актив веронауке - актив српског језика	
Изложбе у организацији секција: историје, фото секције, Драмског студија	Актив проф историје, руководиоци Фото секције и Драмског студија	Дан школе- новембар Ноћ музеја- мај Током године

На плану опремања школе наставиће се са опремањем медијатеке, обнављаће се књижни фонд библиотеке, а потребно је климатизовати кабинете информатике и побољшати услове за рад у учионицама и кабинетима.

Детаљан план унапређивања наставе део је акционог плана школског развојног плана за текућу школску годину и представља АНЕКС годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са потребом осигурања квалитета образовања, доношењем Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника васпитача и стручних сарадника (13/2012) стручно усавршавања и напредовање наставника законски је регулисано.

Установа планира стручно усавршавање у складу са потребама и приоритетима, а на основу личних планова, разултата самовредновања и вредновања квалитета установе и других показатеља.

Стручно усавршавање реализује се у установи извођењем угледних и огледних часова- активности са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа о савладаним програмима стручног усавршавања, кроз истраживања, пројекте....

Усавршавање наставника одвија се и кроз одобрене програме обука и стручне скупове, зимске и летње школе, стручна и студијска путовање; акредитоване програме које остварују високошколске установе; међународне семинаре и скупове и остале активности које предузима сам наставник у складу са личним планом професионалног развоја

Планира је да ове школске године у циљу стручног усавршавање наставника школи организује следеће активности стручног усавршавања за које су се наставници определили:

ТЕМА/САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Наставак обуке професора за примену Moodle система	Маријана Будимировић	Октобар - мај	Заинтересовани професори
Примена интерактивне табле	Активи математике и информатике	током године	Професори у групама сродних актива
Посета сајми књига	Директор школе и стручни активи	октобар	Заинтересовани професори-представници актива
„Јануарски дани“	Струковна удружење	јануар	Актив професора математике, информатике и српског језика, стручних сарадника
„Априлски дани“	Српско хемијско друштво	април	Актив професора хемије
„Мај месец математике“	Подружница математичара	мај	Проф матаматике, информатике, физике
Семинар Друштва физичара Србије	ДФС	мај	Предраг Стефановић
Усавршавање у оквиру ваљевске Методичке радионице (акредитован програм)	Подружница математичара	10 радионоца – једанпут месечно	Професори матаматике
Семинари за професоре природних наука Истраживачке станице Петница	Сарадници ИС Петница	2. и 3. тромесечје (по плану ИС Петница)	Активи професора Природних наука

Курсеви немачког и француског језика	проф Драгица Грачанин, Ивана Веселиновић, Катарина Мирковић, Биљана Маринковић и Бранкица Перић	Септембар – јун континуирано	Професори који ће изводити наставу у билингвалним одељењима
Семинари у оквиру ПАШ пројекта - семинар наставника немачког језика	Гете институт Удружење професора немачког језика Министарство просвете	По позиву - од 26.09. до 28.09. у Сремској Митровици	Драгица Грачанин, Ивана Веселиновић и Ивана Виторовић
Обука за испитиваче DELF B1 B2.	француски културни центар	октобар и новембар	Биљана Маринковић и Бранкица Перић
Мотивација за учење употребом критичког мишљења у настави	Психокод	У току године	професори друштвених наука
Акредитовани семинар за компетенцију К3, К4	по избору из каталогу стр. усав.	крај првог полугодишта	сви професори
Угледни и огледни часови	По плану унапређења наставе		
Планирање наставе- анализа наставних планова	педагог	август; прво полугодиште	чланови Наставничког већа
Менторски рад са наставницима почетницима	Ментор	током године	Професори музичке културе, енглеског језика, географије
Стручни семинар у организацији епархије ваљевске	представници Министарства вера, Богословски факултет	мај /јун	професори веронауке
Мастер и докторске студије	факултети	током године	професори на постдипломским студијама

Професори страних језика, енглеског, немачког и француског учествоваће на конференцијама Културних центара, британског, француског и немачког; на програмима усавршавања у иностранству у оквиру пројекта Гете института и Француског културног центра.

Професори ма који ће изводити наставу у двојезичним одељењима биће обезбеђене стипендије у иностранству за усавршавање немачког језика током летњег распуста.

Један број програма стручног усавршавања реализује се по позиву за одређене области и њих није могуће прецизно планирати (најчешће за професоре страних језика, грађанског васпитања и стручне сараднике).

Подстиче се учешће у програмима стручног усавршавања, по плану и потребама стручних актива а у складу са материјалним могућностима.

Стечена знања на едукацијама, иновативне методе и технике, рада наставници ће примењивати у својој пракси и пренети својим колегама на демонстрационим часовима.. Подстиче се формирање дидактичких збирки у оквиру актива у којима ће бити прикупљани наставни материјали у писаном и електронском облику и примена савремених наставних средстава који могу допринети унапређењу наставе одређених предмета.

Директор школе ће у периоду од 13. до 18. октобра боравити на стручном усавршавању у Минхену у организацији Гете института. Осим тога реализоваће и низ акредитованих семинара и учествовати у реализацији конференција, симпозијума, семинара и других облика усавршавања намењених професорима математике.

4. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ ШКОЛЕ

4.1. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Законом о основама система образовања и васпитања утврђене су обавезе и надлежности стручних органа у школи. Стручни органи се:

- старају о осигурању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе,
- прате остваривање програма образовања и васпитања, старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- вреднују резултате рада наставника или стручног сарадника,
- прате и утврђују резултате рада ученика,
- предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа школе уређује се Статутом школе.

4. 2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће као колегијални стручни орган у свом делокругу рада разматраће само она стручна и васпитна питања која су од општег значаја за читаву школу. Посебну пажњу Наставничко веће ће посветити васпитним задацима, који ће обавезивати наставнике у њиховој реализацији. Од посебног је значаја да се на Наставничком већу утврде и усвоје јединствени ставови о ангажовању одељењских старешина у васпитном раду. Такође Наставничко веће се бавити анализом свих фактора који се односе на квалитет наставног процеса и разматраће и доносити мере за осигурање и побољшање квалитета свих аспеката наставног процеса. Биће реализовани следећи задаци:

1. ПОЛУГОДИШТЕ

СЕПТЕМБАР

- Евентуална корекција поделе предмета на наставнике
- Анализа успеха матураната на пријемним испитима за факултете
- Формулисање предлога Плана рада школе
- Спортски дан школе
- Планирање и организација општих и одељењских родитељских састанака
- Усвајање списка ухбеника који се користе у настави и набавка уџбеника
- Дефинисање радних листа наставног и ненаставног особља
- Организација ученичких екскурзија
- Усвајање Плана рада школе

ОКТОБАР

- Дефинисање Програма обележавања Дана школе
- Дефинисање Плана рада тима за самовредновање
- Доношење одлуке о организацији додатне наставе и слободних активности,
- Доношење одлуке о реализацији факултативне и припремне наставе
- Анализа реаизације екскурзија III и IV разреда и усвајање извештаја о реализацији екскурзија
- Анализа опремљености школе наставним средствима и предлози за набавку нових
- Посета сајму књига и наставне опреме

НОВЕМБАР

- Анализа оцењености ученика
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја
- Разматрање предлога мера за побољшање успеха и мера за смањење одсуствовања ученика
- Планирање и одржавање родитељских састанака
- Анализа реализације интердисциплинарних часова
- Планирање и одржавање родитељских састанака
- Реализација Програма обележавања Дана школе

ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализације Плана рада школе за претходни период
- Анализа ефеката мера за побољшање успеха и усвајање нових предлога
- Реализација програмских задатака школе
- Усвајање тема за матурски испит ученика 4. разреда
- Разматрање и усвајање плана уписа ученика у 7. и 1. разред за школску 2015/2016.годину

ЈАНУАР

- Анализа ефеката мера за побољшање успеха и разматрање и усвајање нових предлога
- Учешће наставника на стручном усавршавању у току зимског распуста
- Организација прославе школске славе Свети Сава

2. ПОЛУГОДИШТЕ

ФЕБРУАР

- Анализа реализације припремне и факултативне наставе
- Усвајање календара такмичења ученика
- Разматрање предлога плана екскурзија у школској 2015/16.години

МАРТ

- Анализа примене Правилника о оцењивању
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја

АПРИЛ

- Разматрање резултата и ефикасности мера за побољшање успеха и предлог могућих корекција
- Анализа реализације планираног програма самовредновања

МАЈ

- Припрема задужења за израду Извештаја о раду за текућу школску годину
- Припрема задужења за израду Плана рада за наредну школску
- Анализа реализације ваннаставних активности
- Организација матурских испита

ЈУН/ЈУЛ

- Анализа успеха ученика на крају наставне године
- Утврђивање кадровских потреба и вишкова
- Похвале и награде ученика
- Спортски дан школе
- Организација завршне матурске свечаности и завршне школске свечаности
- Разматрање извештаја о самовредновању рада школе
- Разматрање и усвајање нацрта Извештаја о раду школе за текућу школску годину
- Организација и спровођење поправних испита за матуранте
- Организација и спровођење разредних испита
- Организација припремне наставе за поправне и разредне испите
- Организација уписа ученика
- Анализа реализације Акционог плана
- Подела одељења и предмета на наставнике

АВГУСТ

- Реализација припремне наставе за поправне и разредне испите
- Организација и обављање поправних и разредних испита
- Избор разредних старешина
- Припрема и програмирање рада стручних већа за области предмета
- Припреме за почетак наредне школске године
- Усвајање елемената за предлог Плана рада за наредну школску годину
- Разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду школе за школску 2014/15. годину

4. 3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа, као стручни органи, реализују задатке које пред њих поставља Закон о средњој школи и нормативна акта школе. Одељенско веће чине сви наставници који реализују наставу у одељењу, а седницама присуствују и стручни сарадници као и представници ученика.

Одељенска већа реализоваће следеће послове:

- доношење плана и програма образовно-васпитних активности одељења
- усаглашавање васпитно образовне праксе према програмским и развојним специфичностима одељења
- утврђивање и усклађивање распореда писмених, и контролних задатака из појединих области, са циљем равномернијег оптерећења ученика
- сагледавање могућности за усклађивање садржаја међу појединим предметима
- брига о реализацији плана и програма
- упознавање живота и рада ученика, идентификовање њихових склоности и интересовања и предлагање ученика за укључивање у слободне и друге друштвене активности
- идентификовање талентованих ученика и ученика који спорије напредују у учењу и предлагање ученика за укључивање у додатни и допунски рад
- идентификовање потреба ученика за додатном образовном подршком
- рад на уједначавању захтева и ставова свих чланова одељенског већа према структури ученика и њиховим потенцијалима - критичко анализирање организације наставног рада и остваривања планова и програма
- идентификовање проблема у напредовању одељења и изналажење мера за њихово отклањање или ублажавање
- организовање тимског рада на изучавању појединих појава у образовно - васпитним активностима одељења у циљу унапређивања резултата одељења
- анализирање општег успеха наставничког рада који се огледа у знањима ученика, њиховим ставовима, опредељењима и понашању
- остваривање сарадње са родитељима коју иницира и организује одељенски старешина
- анализа извештаја о раду и резултатима одељења коју одељенски старешина припрема за подношење образовно - васпитном већу.

У овој години се предвиђа одржавање 6 редовних седница. Уколико се укаже потреба одржаће се и већи број седница одељенских већа. Планиране су следеће седнице:

СЕПТЕМБАР

- Доношење годишњег плана и програма рада одељенских већа организациона седница
- Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (усвајање одељенских календара - редовна, допунска и додатна настава, слободне активности, распоред писаних радова, програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједнице и разредног старешине, факултативна настава)
- Сагледавање корелације наставних садржаја
- Усвајање глобалног распореда часова одељења
- Утврђивање бројног стања ученика по успеху и социјалном статусу (Лична карта одељења)
- Психолошко-социјалне карактеристике ученика првог разреда
- Психолошко-социјалне карактеристике ученика седмог разреда

НОВЕМБАР

- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају 1. тромесечја
- Анализа постигнутих резултата
- Анализа организације допунске и додатне наставе
- Васпитно-дисциплинска проблематика
- Социјална проблематика
- Предлог мера

ДЕЦЕМБАР

- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 1. полугодишта
- Анализа постигнутог успеха и предлог мера
- Анализа реализације планова и програма активности
- Предлог мера за побољшање свих параметара (успеха, дисциплине, наставе ...)

АПРИЛ

- Утврђивање појединачног и општег успеха на крају 3. тромесечја
- Анализа постигнутих резултата
- Анализа реализације образовно-васпитних активности
- Васпитно-дисциплинска проблематика
- Ппредлог мера

ЈУН

- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 2. полугодишта
- Анализа постигнутог успеха и анализа ефикасности предузетих мера
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитних активности одељења
- Предлог ученика за награде и похвале
- Предлагање комисија за поправне и разредне испите

АВГУСТ

- Резултати поправних и разредних испита
- Анализа рада Одељенског већа у току школске године
- Текућа питања

Приликом утврђивања успеха ученика одељенско веће ће сагледати целокупну личност ученика, њихове индивидуалне склоности. Одељенско веће координира рад професора у циљу постизања јединствених ставова у реализацији образовних и васпитних задатака, а такође ће решавати и анализирати поједине проблеме који се појављују у колективу и код појединих ученика.

За ученике седмог и првог разреда биће организоване и седнице Одељенских већа на почетку октобра са циљем да се искажу први утисци о ученицима, њиховом раду, залагању, успеху и специфичностима одељења и појединаца и припреме родитељски састанци на којима ће се о наведеној проблематици разговарати са родитељима.

4. 3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета сачињавају наставници истог, односно сродних наставних предмета, чији су задаци ближе регулисани Статутом школе.

У Школи су формирана три стручна већа за области предмета:

- Језик и комуникација
- Друштвене науке и филозофија
- Математика, природне науке и технологија

Надлежности ових већа су су дефинисане Школским програмом Ваљевске гимназије. Конкретни програми рада стручних већа за област предмета чине анекс Програма рада Ваљевске гимназије.

Стручна већа раде под вођством руководилаца и то:

Стручно веће за област језика и комуникације - руководилац већа је проф. Биљана Маринковић
Стручно веће за област друштвених наука и филозофије - руководилац већа је мр Јованка Божић
Стручно веће за област математике и природних наука - руководилац већа је проф Оливера Црнобрња.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ЗА 2014-15. ГОДИНУ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ РАДА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА И КОМУНИКАЦИЈИ	РЕАЛИЗАТОР
Август - септембар	• Предлог рада стручног актива • Заједничко глобално планирање и осмишљавање тематске наставе • планирање иницијалних тестова – испитивање предзнања ученика првог разреда и планирање градива на основу утврђених потреба ученика • Предлог распореда писмених задатака и писмених вежби • Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа • Планирање и организовање слободних активности	Чланови стручног већа
Октобар-децембар	• Предлог за организовање допунске/ додатне наставе • Анализа успеха ученика на првом периоду оцењивања и усклађеност критеријума оцењивања • Израда заједничких тестова знања, формирање банке питања разврстаних према нивоима знања • Планирање извођења огледних часова (сваки актив по један у току године)	Руководилац већа
Март-април	• Размена искустава са семинара – презентација тема значајних за наставу језика • Представљање и примена нових наставних метода и техника које активирају ученике • Извођење огледних часова –демонстрација наученог	Учесници семинара
Јун	• Извештај о раду и препоруке за наредну годину	Руководилац већа
ВРЕМЕ	**САДРЖАЈИ РАДА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЛОЗОФИЈЕ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Август - септембар	• Предлог рада стручног актива • Заједничко глобално планирање и осмишљавање тематске наставе • Планирање иницијалних тестова – испитивање предзнања ученика првог разреда и планирање градива на основу утврђених потреба ученика • Предлог распореда писмених задатака и писмених вежби • Усаглашавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа • Планирање и организовање слободних активности	Чланови стручног већа
Октобар-децембар	• Предлог за организовање допунске/ додатне наставе • Анализа успеха ученика на првом периоду оцењивања и усклађеност критеријума оцењивања • Израда заједничких тестова знања, формирање банке питања разврстаних према нивоима знања • Планирање извођења огледних часова (сваки актив по један у току године)	Руководилац већа
Март-април	• Размена искустава са семинара – презентација тема значајних за наставу друштвених наука и уметности • Представљање и примена нових наставних метода и техника које активирају ученике • Иизвођење огледних часова –демонстрација наученог	Извештај са похађаних семинара
Јун	• Извештај о раду и препоруке за наредну годину	

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ РАДА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА	РЕАЛИЗАТОР
Август - Септембар	• Предлог рада стручног актива • Заједничко глобално планирање и осмишљавање тематске наставе • Планирање иницијалних тестова – испитивање предзнања ученика првог разреда и планирање градива на основу утврђених потреба ученика • Предлог распореда писмених задатака и писмених вежби • усаглашавање критеријума оцењивања у складу са стандардима постигнућа • Планирање и организовање слободних активности	Чланови стручног већа
Октобар-Децембар	• Предлог за организовање допунске/ додатне наставе • Анализа успеха ученика на првом периоду оцењивања и усклађеност критеријума оцењивања • Израда заједничких тестова знања, формирање банке питања разврстаних према нивоима знања • Планирање извођења огледних часова (сваки актив по један у току године)	Руководилац већа
Март-Април	• Размена искустава са семинара – презентација тема значајних за наставу природних наука • Представљање и примена нових наставних метода и техника које активирају ученике • Ивођење огледних часова –демонстрација наученог	Извештај са похађаних семинара
Јун	• Извештај о раду и препоруке за наредну годину	

4. 4. СТРУЧНИ АКТИВИ

Активе - стручне органе школе сачињавају наставници истог наставног предмета, односно сродних предмета. У овој школској години програмом рада школе предвиђају се следећи послови актива:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
▪ Подела предмета на наставнике	јун/август
▪ Планирање градива за школску годину, израда наставних планова	август/септембар/месечно
▪ Набавка и коришћење наставних средстава	септембар
▪ Избор уџбеника и набавка стручне литературе	август/октобар
▪ Планирање стручног усавршавања наставника на нивоу актива	септембар
▪ Израда плана унапређивања наставе и увођења иновација у настави	август/септембар
▪ Израда иницијалних тестова, обрада и анализа резултата, планирање и реализација заједничких тестова за проверу знања ученика, израда задатака за проверавања знања ученика два и три нивоа тежине	септембар/октобар током године
▪ Одабир матурских тема, организација припремне наставе за матуру, планирање и организација матурских испита	децембар/април, мај
▪ Одређивање списка питања за остале испите	септембар
▪ Утврђивање начина праћења ефеката наставе кроз праћење постигнућа ученика као и евалуацију рада наставника увођењем анкетирања ученика	током године
▪ Организација и рад секција, додатне наставе, трибина и др. активности - културне и јавне делатности школе, превентивних програма и др	током године
▪ Такмичења ученика	децембар-јун
▪ Анализа успеха после класификационог периода (на крају школске године), резултата на нивоу предмета, ефекти предузетих мера и активности на крају наставне године; постигнућа других облика рада са ученицима	класификациони периоди

▪ Планирање стручних екскурзија, посета и излета	август/септембар
▪ Анализа самовредновања и спроведених активности у оквиру ШРП- а	класификациони периоди
▪ Предлог актива о распореду послова у оквиру 40-часовне радне недеље наставника	август/септембар
▪ Рад са приправницима и младим професорима	током године
▪ Предлог мера за повећање безбедности ученика из аспекта стручног актива	август/септембар
▪ Извештај о раду актива за 2014/15	август
▪ Програм рада актива за 2014/15	август

Конкретни програми рада стручних актива чине АНЕКС 5 Програма рада Ваљевске гимназије

4. 5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Доношењем Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник број 62/2003.) започео је рад стручног актива за развојно планирање.

Основни задатак Стручног актива за развојно планирање је доношење Развојног плана школе-стратешког плана развоја који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година

У поступку провере квалитета рада установе вреднује се остваривање развојног плана установе.

Ваљевска гимназија је 2003. год школске године започела реализацију првог развојног плана школе, шк. 2008/09. год. другог, а претходне школске године усвојен је нови развојни план за период 2014/2018. шк. година.

У току ове школске године стручни актив за развојно планирање који чине представници наставника,стручних сарадника, ученика, родитеља и представника локалне заједнице планира следеће послове:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1. Анализа реализације акционог плана за шк. 2013/2014 годину	Август	чланови тима
2. План рада тима за текућу школску годину	Август	координатор тима
3. Именовање нових чланова ШРП- тима	август/септембар	чланови тима Ученички парламент
4. Израда акционог плана за школску 2014/15 годину	Септембар	Чланови тима
5. Информисање Наставничког већа о акционом плану за шк.2014/15 год.	Септембар	представник тима
6. Прикупљање података и праћење реализације активности из акционог плана за текућу годину	током године; на класификационим периодима у новембру, децембру априлу и јуну	руководилац тима, чланови тима
7. Анализа реализације акционог плана за шк. 2014/2015 годину и извештавање	Јун	чланови тима и председник тима
8. Информисање Наставничког већа о реализованим активностима из акционог плану за шк.2014/15 год.	Јун/август	чланови тима

Акционим планом за ову школску годину планиране су активности у свим областима. Детаљан план активности налази се у акционом плану који чини АНЕКС Годишњег плана рада школе.

4. 6. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Закон о основама система образовања и васпитања предвиђа формирање Стручног актива за развој школског програма. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће. Циљеви школског програма се у великој мери поклапају са циљевима "Школског развојног плана" што имплицира сарадњу ова два стручна актива.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1. Анализа реализације плана актива за шк. 2013/2014 годину	Август	руководилац актива
2. План рада актива за текућу школску годину	Август	руководилац актива
3. Информисање Наставничког већа о плану рада актива за шк.2014/15 год.	септембар	руководилац актива
4. Прикупљање материјала за израду новог Школског програма	септембар - октобар	чланови актива
5. Израда Школског програма	крај октобра	Директор, руководилац актива, чланови актива
6. Представљање Школског програма на Наставничком већу и Савету родитеља	Почетак новембра	Директор и руководилац актива
7. Усвајање Школског програма на Седници Школског одбора	Почетак новембра	Директор, Председник Школског одбора

4. 7. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник број 62 од 17.06.2003.) у члану 65. предвиђа формирање Педагошког колегијума школе. Педагошки колегијум чине директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници стручних актива.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из члана 61. став 3. тач. 2) до 5) Закона, тј. питања која се односе на:

- планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања;
- осигурање квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- организуацију педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планирање стручно усавршавање запослених;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно неко од помоћника директора, а колегијум ће се састајати према утврђеном распореду.

Председници стручних актива су:

- српски језик – Данијела Голубовић,
- стране језике – Ивана Виторовић,
- друштвене науке – Ромина Николић,
- историју – Милорад Белић,
- географију – Мила Илчић,
- биологију – Јелена Деспотовић,
- математику – др Војислав Андрић,
- физику – Предраг Стојаковић,
- хемију – Момир Станојевић,
- информатику – Радиша Ковачевић,
- уметност – Наташа Кристић,
- физичко васпитање – Александар Севић.

Програм рада Педагошког колегијума је:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање интегративних наставних садржаја	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Август – септембар
Планирање и организација унапређења наставе	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Септембар
Реализација акционих планова из ШРП-а	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Током године
План стручног усавршавања	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Септембар, јануар
Анализа успеха и мере за побољшање	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Фебруар, март
Извештаји о раду	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и председници актива	Мај, јун

4. 8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање и програмирање неминовно захтева праћење, процену, корекције, усмеравање, као и коначну оцену реализованих активности. Ради тога, неопходна је потпуна, прецизна и свеобухватна анализа реализације плана и програма, као и њихова евалуација. Она треба да пружи одговоре на следећа питања:

- како школа испуњава постављене задатке;
- како, појединачно, чланови колектива и школски органи реализују план и програм рада;
- како и колико наставници примењују и изводе осавремењавање наставе и ваннаставних активности,
- каквим се методама при томе служе;
- какав је ниво знања ученика;
- какви су квантитет и квалитет извршеног рада.

Како и колико је остварено од изложеног плана и програма пратиће се преко:
стручних актива, као основних јединица сложеног школског система, који имају тачан увид у рад и залагање сваког члана актива појединачно; одељенских већа, која ће на својим састанцима разговарати и анализирати све проблеме и питања, заједничке и за ученике и за професоре, при чему долази до изражаја и мишљења ученика који овим скуповима присуствују као представници разредних заједница;
наставничког већа које утврђује како и колико је остварен план образовно - васпитног рада, не само за поједина одељења, већ за школу у целини; директора и помоћника директора, школског психолога и педагога који ће, током целе године, одржавати консултативне састанке са професорима и посећивати поједине часове, бележити запажања, анализирати часове и давати потребне инструкције; процеса самовредновања рада школе као стандардизоване методологије за вредновање резултата рада школе у целини и изабраних кључних области.

Процес самовредновања рада школе током ове школске године биће базиран на реализацију акционих планова који су креирани као резултат вредновања кључне области из претходне године (табела у прилогу), као и на вредновање нове кључне области. План рада тима за самовредновање је представљен у табели која следи.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2014-2015. ГОДИНУ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	СТАНДАРДИ ИНДИКАТОРИ	УОЧЕНЕ СЛАБОСТИ	МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНО-СТИ	ЦИЉЕВИ УНАПРЕЂЕЊА	ОСОБА КОЈА ПРАТИ РЕАЛИЗАЦИЈУ УНАПРЕЂЕЊА
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. (2,59)	Недовољно праћење реализације планираних индивидуализација или ИОП и њихово мењање по потреби. Реализација допунске наставе Примена стандарда за оцену довољан два само у четвртом тромесечју	Примена договорених стандарда за позитивну оцену после првог тромесечја. Сваком ученику дати прецизне планове за поправљање недовољне оцене. Мотивисати ученике за напредовање	током године	предметни наставници, стручни сарадници, ученици	побољшање успеха ученика; мотивисаност ученика за функционално знање;	представник парламента, члан инклузивног тима.
	4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота. (2,66)	Нередовна примена планираних превентивних програма. Недовољна мотивисаност ученика и родитеља за превентивне програме	Уградити превентивне програме у програме редовне наставе у оквиру предмета који то омогућавају. Осмислити атрактивније програме; Ученици и родитељи су актери програма.	током године	наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, родитељи, спољни сарадници	Информисаност и усвајање здравих животних стилова; Здравствени програми у оквиру редовне наставе.	представник парламента, председник актива биологије
	4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој. (2,53)	Недовољна свест о потрошњи папира. Мали број еколошких акција.Одвајање отпада само током еколошких акција.	Већа сарадња са еколошким друштвима; Еколошким вредностима континуирано се бавити у оквиру свих предмета. Мања потрошња папира, а већа размена информација електронским путем.Стално раздвајање отпада.	током године	Ђачки парламент, одељењске старешине, еколошка друштва,	Раздвајање отпада; подизање еколошке свести ученика и запослених. Екол. теме су део програма предмета.	представник парламента, педагог, психолог
	4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. (2,46)	Недовољна индивидуализације у оквиру редовне наставе за даровоте ученике. Недовољно се користе могућности садашњих и бивших гимназијалаца у пружању обраовне подршке ученицима.	Осмислити унапређени ИОП за изузетно надарене ученике. Пружити пуну подршку ученицима који показују изузетну даровитост за одређене предмете. Осмишљено планирати оцењивање осталих предмета за ове ученике. Садашњи и бивши ученици реализују додатну наставу.	Током године	одељењске стрешине, наставници, психол, педагог, бивши и садашњи ученици.	Подршка даровитим ученицима	представник парламента, представник стручних већа за области предмета; психолог, педагог.

РАДНИ САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је именован одлуком директора за школску годину: 2014/15.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВНИК	УЛОГА У ТИМУ
Гордана Аврамовић	психолог		Руководилац тима
Др. Војислав Андрић	директор		Члан тима
Милена Пошарац	наставник	актива математике	Члан тима
Мирка Ћировић	наставник	актива за стране језике	Члан тима
Милена Милисављевић	наставник	актива за српски језик	Члан тима
Бојана Саватић	учитељ	Савета родитеља	Члан тима
Јелена Крсмановић	ученица	Ђачког парламента	Члан тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ 2014 – 2015.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима и израда плана рада за школску 2014-15. годину	Септе-мбар 2014.	Директор Руководилац тима	састанак тима	Формиран тим Урађен план рада
Подела задужења у оквиру тима за праћење области „Подршка ученицима“	Септе-мбар 2014.	тим за самовредновање	састанак тима	Праћење реализације акционог плана, уведене планиране мере; оствареност стандарда на вишем нивоу.
Избор области вредновања, упознавање са потребним подацима, доказима и подела задужења	Септе-мбар 2014.	Тим за самовредновање	састанак тима	Одабрана област квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима
Рад на прикупљању и обради података	Октобар 2014.	Тим за самовредновање	Истражи-вачки рад	Чланови тима обрадили податке и извештаје о задатој области предају руководиоцу тима
Сумирање доказа, укупна интерпретација резултата, оцењивање према утврђеним стандардима	Новембар Децембар 2014.	Тим за самовредновање		Добијени резултати процењени кроз задате стандарде квалитета рада установе.
Писање извештаја и презентација на Наставничком већу	Децембар 2014.	Руководилац тима		

4. 9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У Ваљевској гимназији школске 2014/15. године процеси инклузивног образовања ће се реализовати кроз трећи циклус активности. Инклузивни тим и ове године чине: Гордана Аврамовић, Јасмина Момчиловић, Весна Голубовић, Драган Ђурђевић, Ромина Николић и Ненад Будимировић, и према утврђеним потребама разредне старешине и предметни професори.

Циљеви активности инклузивног образовања се и даље односе на унапређивање професионалних компетенција запослених у школи, за рад са ученицима са тешкоћама у развоју, емоционалним тешкоћама, инвалидитетом и тешкоћама у учењу, као и квалитетније укључивање ових ученика у образовни процес. Један од циљева којима ћемо посветити посебну пажњу је идентификација даровотих ученика и прилагођавања наставе која ће узимати у обзир потенцијале и могућности ових ученика. Главне активности за ову школску годину су:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
1. Упознавање са потребама инклузивног образовања за шк. 2014.-2015. – снимање стања	Септембар	Инклузивни тим
2. Идентификација даровитх ученика	Септембар - октобар	Разредне старешине, предметни професори, психолог, педагог
3. Осмишљавање програма за даровите ученике	Током године	Предметни професори, психолог
4. Формирање тимова за пружање подршке ученицима и израда и реализација индивидуалних образовних планова.	Септембар - октобар	Инклузивни тим Разредне старешине Предметни професори
5. Укључивање ученика са сметњама у развоју у школске секције, клубове и организације.	Током године	Психолог, педагог, руководиоци секција
6. Акција ђачког парламента	Друго тромесечје	Чланови ђачког парламента
7. Унапређење наставе кроз употребу асистивне технологије.	Током године	Предметни професори, чланови тимова за пружање подршке

Осим планираних активности током праћења инклузивних процеса могућа је и реалзација и других активности које би биле у интересу ученика којима је потребна посебна подршка.

4. 10. РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ

Рад разредног старешине има следеће циљеве:

А) У ОДЕЉЕЊУ: Формирање и неговање сарадничких односа и позитивне групне атмосфере, развијање пријатељских односа међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са професорима, развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, праћење њиховог здравственог стања, помоћ у професионалном усмеравању и друго.

Б) У ОДЕЉЕНСКОМ ВЕЋУ: Координација и сарадња са члановима већа у циљу што успешније реализације свега планираног и побољшања квалитета васпитно образовног рада; налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада уз правовремено информисање о свему значајном у одељењу; размена искустава са осталим члановима већа, путем консултација, посета њиховим часовима и слично.

В) СА РОДИТЕЉИМА: Упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално економским условима и развојним проблемима ученика; остваривање сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева.

Реализујући своје задатке, разредни старешина ће се, у пуној мери, ослањати на Програмске основе васпитног рада средње школе Министарства просвете Републике Србије.

Један од могућих планова рада разредних старешина дат је у следећој табели:

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VII И VIII РАЗРЕД

РБ	ТЕРМИН	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
1. ПОЛУГОДИШТЕ			
1.	Септембар 1	Избор руководства ОЗ, предлог програма рада	Разредни старешина
2.	Септембар 2	Правилник о кућном реду школе, израда одељенских правила	Разредни старешина
3.	Септембар 3	Тешкоће у адаптацији и како их превазићи	Разредни старешина, психолог, педагог
4.	Септембар 4	Спортски дан школе	Разредни старешина, професор физичког
5.	Октобар 1	Дечија права	Разредни старешина
6.	Октобар 2	Нова школа – нови предмети	Разредни старешина
7.	Октобар 3	Значај првилне исхране	Разредни старешина, професор биологије
8.	Октобар 4	Школа без насиља – интернет бонтон	Разредни старешина
9.	Новембар 1	Рационално коришћење слободног времена	Разредни старешина
10.	Новембар 2	Избор секције	Разредни старешина
11.	Новембар 3	Прослава Дана школе	Разредни старешина
12.	Новембар 4	Проблеми у овом тромесечју	Разредни старешина
13.	Децембар 1	Програм каријерног вођења и саветовања	Разредни старешина, психолог, педагог
14.	Децембар 2	Превенција болести зависности	Разредни старешина, вршњачки едукатори
15.	Децембар 3	Даривање	Разредни старешина
16.	Децембар 4	У свету интересовања	Разредни старешина
17.	Јануар 1	Како прихватити сопствене вредности и ограничења	Разредни старешина, психолог, педагог
18.	Јануар 2	Прослава Светог Саве	Разредни старешина
19.	Фебруар 1	Љубав	Разредни старешина, вршњачки едукатори
20.	Фебруар 2	Слободна здравствена тема	Разредни старешина, професори биологије
21.	Фебруар 3	Превенција репродуктивног здравља	Разредни старешина, вршњачки едукатори
22.	Фебруар 4	Опустимо се уз музику	Разредни старешина
23.	Март 1	Породица	Разредни старешина
24.	Март 2	Каријерно вођење и саветовање – области рада и занимања	Разредни старешина, психолог, педагог
25.	Март 3	Еколошка тема 22. 03. Светски дан вода	Разредни старешина, биолошка секција
26.	Март 4	Уређење школског простора	Разредни старешина
27.	Април 1	Хумор	Разредни старешина
28.	Април 2	Култура одевања	Разредни старешина

29.	Април 3	Каријерно вођење и саветовање – „Ја за десет година“	Разредни старешина
30.	Мај 1	Како да поправимо успех	Разредни старешина
31.	Мај 2	Другарство	Разредни старешина
32.	Мај 3	Утицај медија на понашање деце	Разредни старешина
33.	Мај 4	Хуманост	Разредни старешина
34.	Јун 1	Спорски дан школе	Разредни старешина
35.	Јун 2	Безбедност	Разредни старешина
36.	Јун 3	У ишчекивању распуста	Разредни старешина

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА I И II РАЗРЕДА

РБ	ТЕРМИН	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
1.	Септембар1	Упознавање са Ваљевском гимназијим, њеним образовним могућностима и кућним редом	Разредни старешина, директор школе
		Спортски дан школе	Разредни старешина и професор физичког васпитања
2.	Септембар2	Упознавање са родитељима – општи и 1. појединачни родитељски састанак	Разредни старешина, директор школе
		Опредељивање о ваннаставним интересовањима	Разредни старешина и руководиоци секција
3.	Септембар3	Методе и принципи успешног учења	Педагог, психолог
		Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, разговор са ученицима о Правилнику о проверавању и оцењивању ученика	Разредни старешина
4.	Септембар4	Рад одељенске заједнице и сарадња са Ђачким парламентом Ваљевске гимназије, избор представника ОЗ у Ђачки парламент	Разредни старешина и представници Ђачког парламента
		Упознавање ученика са Програмом рада школе и елементима школског календара	Разредни старешина
5.	Октобар 1	Адаптација ученика првог разреда	Педагог, психолог
		Безбедност ученика у школи	Разредне старешине
6.	Октобар 2	Инклузивно образовање – информисање ученика	Представници Ђачког парламента, педагог , психолог
7.	Октобар 3	Значај заштите репродуктивног здравља Здравствено васпитање: превенција ППИ (полно преносивих инфекција)	Вршњачки едукатори
		Позоришна представа	Разредни старешина
8.	Октобар 4	Радионице каријерног вођења и саветовања 1.	Педагог, психолог
9.	Новембар 1	Осмишљавање и уређење ентеријера учионице	Разредни старешина
10.	Новембар 2	2. Родитељски састанак: Анализа успеха ученика након 1. тромесечја	Разредни старешина
11.	Новембар 3	Радионице каријерног вођења и саветовања 2.	Педагог, психолог
		Обележавање Дана школе	Разредни старешина
12.	Новембар 4	Адолесценција – опште одлике	Педагог, психолог,раз. старешина
13.	Децембар 1	Права и одговорности	Разредни старешина
14.	Децембар 2	Разговор са Ђачком владом Ваљевске гимназије	Разредни старешина и чланови Ђачке владе
15.	Децембар 3	Посета школској трибини	Разредни старешина
16.	Децембар 4	Родитељски састанак: Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта	Разредни старешина

17.	Јануар 3	Сагледавање полугодишњег рада школе, ефекти и очекивања	Разредни старешина, директор школе и стручни сарадници
18.	Јануар 4	Школска слава: Свети Сава	Вероучитељ и проф.српског језика
19.	Фебруар 1	Радионице каријерног вођења и саветовања 3.	Педагог, психолог
20.	Фебруар 2	Насиље, појам и облици испољавања	Разредни старешина, педагог, психолог
21.	Фебруар 3	Здрави стилови живота	Лекар
22.	Фебруар 4	Ризична понашања	Лекар
23.	Март 1	Посета концерту	Професор музичке културе
24.	Март 1	Превенција болести зависности	Лекар, едуковани наставници и ученици
25.		Упознавање ученика са Правилником о похваљивању и награђивању ученика	Разредни старешина
26.	Март 2	Посета једној биоскопској представи	Разредни старешина
27	Март 3	Превенција болести зависности - радионица	Педагог, психолог, едуковани ученици
28	Март 4	Посета изложбе или музеја	Разредни старешина и професор музичке културе
29.	Април 1	4. Родитељски састанак: Анализа успеха ученика на крају треће класификације	Разредни старешина
30.	Април 2	Једнодневни излет	Разредни старешина и професор физичког васпитања
31.	Април 3	Вршњачко насиље	Разредни старешина ,едуковани ученици
32.	Мај 2	Посета Модерној галерији	Разредни старешина и професор ликовне културе
33.	Мај 3	Последњи школски час: Организација и реализација обавеза	Разредни старешина
34.	Мај 4	Одељенска дебата: Избор активности у слободном времену	Разредни старешина Дебатни клуб Ваљевске гимназ.
		Спортски дан школе	Разредни старешина и професор физичког васпитања
35.	Јун 1	Култура комуникације	Разредни старешина
36.	Јун 2	Анализа успеха и предлагање ученика за похвале и награде	Разредни старешина
37.	Јун 3	Утврђивање и процењивање штете на школској имовини	Комисија за процену штете и разредни старешина
38.	28. јун 2008.	Завршна школска свечаност и 5. родитељски састанак	Директор школе и разредни старешина
39.	1. јул 2008.	Упис ученика у наредни разред Ваљевске гимназије	Уписна комисија
40.	Август 4	Поправни испити у августовском испитном року	Разредни старешина

ПРОГРАМ РАДА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА III И IV РАЗРЕДА

РБ	ТЕРМИН	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
1.	Септембар1	Годишње обавезе ученика, кућни ред	Разредни старешина
		Спортски дан школе	Разредни старешина и професор физичког васпитања
2.	Септембар2	Општи и 1. појединачни родитељски састанак – каријерно вођење и саветовање, екскурзије	Директор, разредни старешина

2.	Септембар2	Инклузивно образовање – информисање ученика	Представници Ђачког парламента, педагог , психолог
3.	Септембар3	Упознавање ученика са Програмом рада школе и елементима школског календара Анкета о ваннаставним интересовањима	Разредни старешина и руководиоци секција
4.	Септембар4	Припрема за екскурзију	Разредни старешина и професори географије и историје
		Ђачка екскурзија	Разредни старешина
5.	Октобар 1	Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља ученика, разговор са ученицима о Правилнику о оцењивању знања ученика	Разредни старешина
		Рад одељенске заједнице и сарадња са Ђачким парламентом Ваљевске гимназије	Разредни старешина и Влада Ђачког парламента
6.	Октобар 2	Каријерно вођење и саветовање – факултети и високе школе	Разредни старешина, психолог, педагог
7.	Октобар 3	Безбедност ученика у школи	Разредни старешина
		Позоришна представа	Разредни старешина и професори књижевности
8.	Октобар 4	Заштита репродуктивног здравља – контрацепција	Вршњачки едукатори
9.	Октобар 5	Каријерно вођење и саветовање - радионица	психолог и педагог
10.	Новембар 1	Здравствено васпитање: превенција полно преносивих инфекција	Вршњачки едукатори
11.	Новембар 2	2. Родитељски састанак: Анализа успеха ученика након 1. тромесечја	Разредни старешина
12.	Новембар 3	Адолесценција – развој идентитета, индивидуалност, сепарација и однос са ауторитетима	Лекар, психолог и педагог
		Обележавање Дана школе	Разредни старешина
13.	Новембар 4	Упознавање ученика са Правилником о похваљивању и награђивању ученика	Разредни старешина
14.	Децембар 1	Разговор са Ђачком владом Ваљевске гимназије	Одељенска заједница
15.	Децембар 2	Каријерно вођење и саветовање - радионица	психолог и педагог
16.	Децембар 3	Посета једној биоскопској представи	Разредни старешина
17.	Децембар 4	Родитељски састанак: Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта	Разредни старешина
18.	Јануар 3	Школска слава: Свети Сава	Разредни старешина
19.	Јануар 4	Насиље у породици	Разредни старешина, директор школе и стручни сарадници
20.	Фебруар 1	Вршњачке групе - одлике	Психолог, педагог
21.	Фебруар 2	Ризична понашања, Превенција болести зависности	Психолог, педагог , лекар
22.	Фебруар 3	Посета концерту	Разредни старешина и професор музичке културе
23.	Фебруар 4	Припрема истраживачких и матурских радова	Разредни старешина и предметни професори
24.	Март 1	Култура комуникације	Разредни старешина
25.	Март 2	Посета Модерне галерије	Разредни старешина
26.	Март 3	Једнодневни излет	Разредни старешина и професор физичког васпитања

27.	Март 4	Посета музеју	Разредни старешина и професор музичке културе
28.	Април 1	4. Родитељски састанак: Анализа успеха ученика на крају треће класификације	Разредни старешина
29.	Април 2	Изводи из бонтона: Култура одевања	Разредни старешина
30.	Април 3	Водич кроз конкурс на факултете	Разредни старешина, психолог, педагог
31.	Мај 1	Последњи школски час: Организација и реализација обавеза	Разредни старешина
32.	Мај 2	Анализа успеха и предлагање ученика за похвале и награде	Професор ликовне културе
33.	Мај 3	Утврђивање и процењивање штете на школској имовини	Комисија за процену штете и разредни старешина
34.	Јун 1	Спортски дан школе	Разредни старешина и професор физичког васпитања
35.	28. јун	Завршна школска свечаност и 5. родитељски састанак	Директор школе и Разредни старешина
36.	Јул	Упис ученика у наредни разред Ваљевске гимназије	Разредни старешина
37.	Август 4	Поправни испити у Августовском испитном року	Разредни старешина

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Савремени процеси у образовању, поред осталог, подразумевају виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора; надлежност Савета родитеља; учешће родитеља у Стручном већу за развојно планирање и Тиму за самовредновање рада школе. Остале облике сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе. Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања.

У изради програма сарадње са родитељима ослањали смо се на сопствена искуства на том плану, на информације добијене од родитеља кроз евалуацију појединих облика сарадње које смо иницирали протеклих година и резултате процеса самовредновања у области етос .

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ: општи и појединачни родитељски састанци, индивидуални рада са родитељима, укључивање родитеља у процесе самовредновања рада школе и школског развојног планирања, културну и јавну делатност школе, школске манифестације, трибине, радионице и индивидуална сарадња. У оквиру школског развојног плана један од задатака је да се побољша партнерство и сарадња са родитељима.

Родитељи су предложили да се неки родитељски састанци одржавају уз присуство ученика, предметних професора, чланова одељењског већа и педагошко-психолошке службе (зависно од теме састанка); кроз дискусију, са мањим групама родитеља како би се отвореније говорило о проблемима. Потребно је радити и на бољој информисаности родитеља и олакшати начине доласка до информација од значаја за родитеље.

САДРЖАЈИ – ТЕМЕ које су планиране односе се на следеће области: информисање родитеља о животу и раду у школи; безбедности ученика у школи; образовање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика као подршка успешнијем остваривању васпитне улоге породице; сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, слободних активности, професионално информисање, план екскурзија; укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе, уређење, реконструкција, опремање; сарадња у области културе, спорта, здравствених програма..

Предлог тема које ће се обрађивати на родитељским састанцима налази се у табели а може се кориговати у складу са интересовањем родитеља и актуелним потребама.

ЕВАЛУАЦИЈА - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ће се реализовати у оквиру предвиђених критеријуми за процену успешности сарадње: заинтересованост и бројност у појединим од планираних активности; број активности у којима родитељи узимају активно учешће; број активности у којима су родитељи носиоци активности, анкете

Планира се посебно интензивна сарадња са родитељима ученика седмог и осмог разреда основе школе због специфичности адаптације на средњошколску средину и захтеве специјализованог одељења. Са њима ће се сарадња одвијати индивидуално, и у оквиру ванредних родитељских састанака када за уочи потреба.

4. 11. ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2014/15. обављаће Гордана Аврамовић, дипломирани психолог. План рада стручног сарадника психолога за шк. 2014/15. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада,
- праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, помоћником директира, стручним сарадником - педагогом
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТ И САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	САРАДНИЦИ У АКТИВНОСТИМА
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Јун Август Септембар	Учешће у припреми и изради школских програма рада Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: • план самовредновања рада школе, • операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, • план стручног усавршавања запослених, • програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, • план каријерног вођења и саветовања, • ученички потенцијал, • план рада ђачког парламента, • план одељенских заједница, • план одељенских већа • план рада разредних старешина	непосредно	-Активи за развој ШП -директор -секретар -педагог -Тимови
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника психолога	непосредно	
Октобар Новембар Април/мај	Припремање и израда плана посете психолога часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	непосредно	- директор
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Током године	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	непосредно	-директор - педагог -ОС -Стручна већа
Током године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
На квалификационим периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа	непосредно	- наставници, ОС
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за ученике	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката	непосредно	-директор -ОС
Јануар, јун август	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	непосредно	- наставници, ОС - педагог - директор

Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	непосредно	Тим за самовредновање
3. Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: • унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања • коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада • стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика • планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика • јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) • у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика • у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИПП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа • у формирању и вођењу ученичког колектива • у раду са родитељима (старатељима)	непосредно	наставници
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха	непосредно	- наставници
Током године	Оснаживање наставника за рад: • са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика • са ученицима из осетљивих друштвених • група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика • у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере • за тимски рад	непосредно	- наставници

Октобар/новембар Април/мај Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током године	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, као и менторски рад са психолозима приправницима	непосредно	- наставници - приправници
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	непосредно	- наставници
4. Рад са ученицима			
Август Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Октобар, новембар	Испитивање ученика уписаног у гимназију проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад	непосредно	- родитељи - деца
Јун, август	Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда	непосредно	- директор - педагог
Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене	непосредно	- ученици - педагог
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, кризе	Непосредно	- ученици - родитељи - ОС
На квалификационим периодима Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИПП, као и ученицима из осетљивих друштвених група	Непосредно	- ученици - родитељи - наставници - Школски инклузивни тим

Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање)	Непосредно	- ученици - родитељи - наставници
4. Рад са ученицима			
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости)	Непосредно	- ученици
Током године	Каријерно вођење и саветовање	Непосредно	- ученици
Током године	Учешће у раду Ђачког парламента Вођење Дебатног клуба	Непосредно	- ученици - директор - наставник
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током године	Реализовање предавања за ученике из области менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова ОЗ	Непосредно	- ученици - ОС
5. Рад са родитељима, односно старатељима			
Април, мај, јун, Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	Непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације)	Непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Непосредно	- родитељи - педагог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Непосредно	- родитељи - Шкослки инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици

Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне, родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о резултатима пријемних испита на факултетима	непосредно	- родитељи - ОС
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Током године	Сарадња са директором и педагогом на пословима који се тичу: • обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго) • припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа • организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље • припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе • разматрање приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	непосредно	- директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са менторима	непосредно	- ментор
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	непосредно	- директор - педагог - наставници
Током године	Учествовање у раду Тимова за самовредно-вање, школско развојно планирање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, за инклузивно образовање	непосредно	- директор - чланови тима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током године	Сарадња са Истраживачком станицом Петница Основним и средњим школама, службама Општине Ваљево – канцеларија за младе, Комисија за интегралну социјалну политику, Институтом за примењену психологију	Непосредно и посредно	

Током године	Гешталт институтом, Друштвом психолога Србије, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање	Непосредно и посредно	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: • дневник рада психолога • евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима • вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно	

4. 12. ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

План рада стручног сарадника педагога за шк. 2014/15. урађен је у складу са новим Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ послова педагога установе је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника педагога су:

- Учешће у стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Праћењу и подстицању развоја детета и ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и професионалног развоја наставника,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно- образовног рада
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима и јачање њихових васпитних компетенција и развијање сарадње породице и школе по питањима значајник за васпитање и образовање деце
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Педагог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТ И САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ У АКТИВНОСТИ-МА
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Август Септембар Јун	Учешће у припреми и изради школских програма рада за 7. и 8. разред и од 1. до 4. разреда	Тим за развој школског програма
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: • план школског развојног планирања, • план унапређивања наставе, • план стручног усавршавања запослених, • програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, • план заштите здравља учениика • план заштите животне средине • факултативних облика наставе • план одељенских заједница • план рада стручних актива	Активи за развој ШРП и самовредновање -директор -секретар -психолог -тимови
Септембар	Формирмирање одељења првог разреда и распоређивање новопродошлих ученика	- директор
Септембар Током године	Учествовање у припреми плана прилагођавања за ученике	- психолог - разредне старешине
Током године	Учешће у припреми и унапређивању наставе и других активности планираних у ШРП-у .	- наставници - тим за ШРП
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога	
Октобар/новемб. Април/мај	Припремање и израда плана посете часовима	- директор - наставници
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- директор
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Током године	Праћење и вредновање развоја ученика	-директор - психолог -ОС, наставници
Током године	Праћење реализације васпитно-образовног рада	- директор - наставници
На класификаци-оним периодима	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класифи-кационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	- наставници, ОС
Током године	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	- наставници, ОС - психолог
Током године	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	-директор -руководиоци актива
Током године	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	- наставници, ОС - психолог - стручни активи

Током године	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката	- наставници -руководиоци актива - психолог
Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	- наставници, ОС - психолог - стручни активи
Током године	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	- чланови комисије, ментор
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	- директор - психолог
Током године	Праћење реализације активности из школског развојног плана	Тим за ШРП
Мај, јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Директор,наставници
3. Рад са наставницима		
Током године по предвиђеној динамици активности (појединачни планови)	Подршка наставницима у: - планирању и програмирању наставног и ваннаставног рада -унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација, савремених метода и облика рада - оснаживање за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима - изради плана рада одељењског старешине, планова осталих облика рада; -коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, индивидуализацији оцењивање и сл.	- наставници - стручни активи
Током године	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	- наставници
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима различитих способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика , различитих узраста (основне и средње школе) - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере	- наставници - психолог
Током године	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада; давање повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење васпитно- образовног процеса	- наставници - директор
Током године	Сарадња са одељењским старешинама на: - упознавање са релевантним карактеристикама нових ученика, - реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, - остваривању свих форми сарадње са породицом	
Октобар/новембар Април/мај Током године	Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	- наставници
Током године	Пружање подршке наставницима приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	- наставници - приправници
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	- наставници

4. Рад са ученицима		
Август Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	- наставници - родитељи - ученици
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и реализације индивидуализованог приступа на отклањању проблема у учењу и понашању	- наставници - родитељи - ученици
Август	Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда	- директор - психолог
Током године	Предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Тим за заштиту
Током године	Предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и пружање помоћи у организовању активности и садржаја и за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	- ученици - психолог
Током године	Саветодавно рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашања , проблеме у прилагођавања и сл.	- ученици, родитељи, ОС, психолог
Током године	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, вршњачким едукаторима, при укључивању у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	- ученици - Ђачки парламент -психолог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе или својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	-ученици, родитељи, ОС, тим за безбедност -
Током године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости и др.)	- ученици
Током године	Професионална орјентација	- ученици
Током године по плану заш. здравља	Реализовање предавања и активности за ученике из области заштите здравља ученика, менталног здравља, превенције насиља	- ученици - ОС
5. Рад са родитељима, односно старатељима		
Април, мај, јун, Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	- родитељи - ОС
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, професионалном развоју	- родитељи - ОС
Током године	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, тимови, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	- родитељи - Савет родитеља - тимови

По плану родитељских састанка	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика	- родитељи
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне, родитељске састанке, трибине и радионицед са стручним темама, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби.	- родитељи - ОС
6. Рад са директором и стручним сарадницима		
Током године	Сарадња са директором и психологом на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства, формирања оељења и стручних већа) --- припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе - разматрање приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	- директор - психолог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом школе	- психолог
Током године	Сарадња са менторима	- ментор
7. Рад у стручним органима и тимовима		
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	- директор - психолог - наставници
Током године	Учествовање у раду Тимова за: школско развојно планирање самовредновање, , безбедност, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, комисијама Наставничког већа (награђивање ученика и др.)	- директор - чланови тима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња са Истраживачком станицом «Петница», Основним и средњим школама, службама Општине Ваљево – канцеларија за младе, Црвеним крстом, Гешталт институтом, Друштвом психолога Србије, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, невладиним организацијама, амбасадама	- директор - психолог - наставници - ученици
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада педагога - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставниима - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.	

Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању	

4. 13. БИБЛИОТЕКАР

Као универзална учионица библиотека има изузетно место у остваривању образовно васпитних задатака и циљева школе.

У току 2014/15. школске године библиотекар ће обављати следеће послове:

- Набавка и обрада библиотечке грађе (набавка, физичка обрада, класификација, инвентарисање и каталогизација).
- Формирање и редакција библиотечких каталога.
- Смештај библиотечког материјала и одржавање фондова библиотеке.
- Издавање библиотечког материјала.
- Информисање корисника и сарадника о приновљеном библиотечком материјалу.
- Пружање помоћи ученицима и наставницима у избору литературе за потребе наставног процеса.
- Пружање помоћи ученицима у изради семинарских и матурских радова.
- Помоћ наставницима у припремању наставе и стручном усавршавању.
- Образовно васпитни рад са ученицима кроз упознавање ученика са библиотеком, њеним задацима и функцијама, структуром фондова...
- Пружање помоћи и рад на изложбеним поставкама у школи и граду, књижевним промоцијама, изради школских листова и часописа.
- У сложеном и динамичном животу школе помагати да се решавају многа образовно-васпитна питања у школи и одржавати сталну и корисну сарадњу са ученицима, наставницима и директором.
- Сарађивати са образовно-васпитним и установама културе у граду и Републици.
- Потребе и интересовања наших ученика за литературом и по бројности и по суптилности тема често превазилазе могућности књижног фонда библиотеке, па су велика помоћ ученицима умрежени рачунари и могућност коришћења интернета у библиотеци. Слободан приступ рачунарима у читаоници од изузетног значаја је и за обуку ученика за њихово коришћење.
- Реализоваће и Посебан програм образовно-васпитног рада који обухвата: Упознавање ученика са организацијом и радом библиотеке, затим упознавање са библиотечким каталозима (формирање и коришћење), обука за коришћење приручне литературе и претраживање секундарних извора знања, израда библиографија и обука за самосталан истраживачки рад.
- Пружити помоћ професорима, који имају потребу, да у библиотеци држе часове уз коришћење библиотечких фондова. Затим, обезбедити услове у читаоници за одржавање консултативне наставе, стручних семинара, рад актива, комисија и секција, пробе рецитатора, припреме позоришних представа, и сл.
- У току школске године библиотекар ће се посебно ангажовати на решавању, већ годинама нерешивог проблема, обезбеђивања адекватних услова за смештај и чување библиотечке грађе. Најбољи начин да се овај проблем реши био би враћање бар једне некада школске зграде (сада модерна галерија или пак зграда музеја) школи где би се сместили школска библиотека и установио Музеј школства ваљевског краја. У овом тренутку то није могуће па се траже интерна решења односно обезбеђивање услова у самој згради школе. Био би успех ако би се постојеће полице надоградиле и прибавиле нове у читаоничком простору што би за извесно време ублажило проблем смештаја тзв. "живог фонда" школске библиотеке.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Образовно – васпитни рад		
- упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и њеним радом	Септембар Октобар	Професори српског језика и књижевности, раз.старешине
- упис ученика првог разреда гимназије и седмог разреда сп.мат.од. ОШ у школску библиотеку	Септембар	Педагошко-психолошка служба
- подстицање ученика на коришћење библиотеке, на самосталан одабир књига, упознавање ученика са фондом библиотеке	током целе године	предметни наставници
- помоћ ученицима у припремању и изради семинарских и матурских радова	током целе године	Предметни наставници
Помоћ наставницима у припремању наставног рада, избор литературе	током целе године	Наставни радници и стручни сарадници
- позајмљивање библиотечког материјала корисницима	током целе године	предметни наставници и стручни сарадници
- обележавање датума и годишњица, Дан школе, 100-г. од прве матуре, годишњице Првог св.рата, Школска слава ...	током целе године	предметни наставници
Библиотечка секција	Током целе године	Стручни сарадници у Установама културе (библиотеке, музеји, архив ...)
- сарадња са секцијама	током целе године	наставник задужен за рад секција
- сарадња са школским психологом и педагогом	током целе године	школски психолог, школски педагог
Библиотечко – информатичка делатност и стручно усавршавање		
- набавка књижне грађе	током целе године	предметни наставници директор, школе
- Обрада нових и заштита оштећених књига	током целе године	Предметни наставници
Информисање о новом, пристиглом библиотечком материјалу	током целе године	предметни наставници, стручни сарадници
- набавка и дистрибуција књижевно-уметничке и стручне литературе	током целе године	предметни наставници
- семинари и други стручни скупови	Јануар и по потреби	Директор, руководилац матичне службе у Матичној библиотеци,
- ревизија књига	током целе године	Директор, предметни наставници
- ажурирање података о члановима библиотеке	по потреби	Одељењске старешине и педагошко-психолошка служба
- стручно усавршавање кроз праћење релевантне литературе и суделовање у различитим облицима едукације	током целе године	стручни сарадници
- провера датотеке издатих књига и израда извештаја о раду библиотеке	Јун	

Културно – јавна делатност		
- сусрети са писцима, научницима, културно уметничким и јавним радницима (књижевне вечери, трибине, разговори...)		наставници српског језика
- школске манифестације и јубилеји: -- - Дан школе - Сто година Прве Велике матуре у Ва гимн. – школска слава -Савиндан - обележавање Првог св.рата	Новембар јануар	предметни наставници
- реализација Поетског конкурса „Десанка Максимовић“	Мај	Директор и наставници српског језика
- посета Сајму књига	Октобар	чланови колектива

4. 14. МЕДИЈАТЕКАР

У школској 2014-15. години рад медијатекара ће се обављати, као и до сада, у неколико праваца:

- Репродуковање медијатечког материјала за потребе наставног процеса
- Снимање и преснимавање образовних програма
- Набавка образовних програма
- Израда обавештења и предметних каталога за наставнике
- Праћење културне и јавне делатности школе
- Снимање појединих наставних часова
- Сарадња са наставницима
- Стручно-педагошко усавршавање са акцентом на усавршавање у области коришћења компјутерске технологије у настави
- Рад у стручним органима
- Други послови и задаци.

5. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

5. 1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У свом раду, током ове школске године, Школски одбор ће разматрати, како текућа, тако и питања од посебног друштвеног интереса.

Конкретно у школској 2014/15. години Школски одбор Ваљевске гимназије ће се бавити следећим групама питања:

- Разматрање и усвајање планова школе за текућу школску годину (септембар);
- Разматрање и усвајање Плана рада Ваљевске гимназије за школску 2014/15. годину (септембар);
- Усклађивање нормативних аката Школе са Законом
- Разматрање и усвајање полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе (фебруар и јул 2015.);
- Разматрање и усвајање оперативног финансијског плана за 2015. (јануар 2015.);
- Разматрање и усвајање годишњег обрачуна и периодичних извештаја о пословању за 2014. и финансијског плана за 2015.(март 2015.) ;
- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија (октобар 2014.);
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Града и Републике (септембар);
- Разматрање Извештаја о раду директора школе (септембар 2014., фебруар 2015.);
- Разматрање жалби, односно приговора на решење директора (по указаној потреби):
- Обављаће и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе.

5. 2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења. Циљ наставничког колектива је да ученици, наставници и родитељи делују синхронизовано, сарадднички и са жељом да се све активности Ваљевске гимназије оптимално унапреде.

У току школске 2014/15. године Савет родитеља школе ће:

- учествовати у раду школских органа;
- анализирати припреме школе за почетак школске године и предлагати мере за квалитетнији рад;
- анализирати успех и дисциплину ученика и предлагати мере за њихово побољшање;
- анализирати и предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- анализирати опремљеност школе и предлагати мере за побољшање услова рада;
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета;
- учествовати у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;
- доносити одлуку о висини Ђачког динара за школску 2014/2015. годину;
- разматрати намену коришћења средстава родитеља и извештаје о њиховој потрошњи;
- разматрати и усвајати програм екскурзија и извештај о њиховом остваривању;
- доносити одлуку о висини дневница наставника који одлазе на екскурзију;
- учествовати у припреми прославе Дана школе и Светог Саве;
- учествовати у организацији завршне матурске и завршне школске свечаности;
- предлагати изворе донација за квалитетнији научни, културни и спортски живот у школи;
- се бавити другим питањима, везаним за свој делокруг рада, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Ваљевске гимназије.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућиваће Школском одбору, директору школе и стручним органима школе.

5. 3. ФОНДАЦИЈА ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

После вишегодишњег затишја у раду Фондације, ову школску годину Ваљевска гимназија улази са израженим амбицијама да Фондацију Ваљевске гимназије промовише у фактор значајан за очување традиција Школе и институцију од великог значаја за развој Ваљевске гимназије. У том смислу ће се реализовати следећи послови и задаци:

- Формирање новог Управног одбора
- Усаглашавање Статута Фондације у новонасталим условима функционисања Фондације после оснивања Удружења "Ваљевски гимназијалци"
- Обезбеђивање средстава за наставне и ваннаставне активности које не финансирају локална самоуправа и република
- Разматрање и усвајање издавачког плана Ваљевске гимназије
- Формирање одбора за обележавање 150 година Ваљевске гимназије
- Разматрање и усвајање других докумената од значаја за рад Фондације

5. 4. ФОНДОВИ ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

У оквиру Ваљевске гимназије егзистирају Фонд др Миломир Станишић, Фонд Гордана Лазаревић, Фонд Љубица Ножица – Ћубана, Фонд Валентина Поповић и Фонд Драгутин Мијановић Мијан из којих се награђују најуспешнији ђаци Ваљевске гимназје из области српског језика и књижевности, природних наука и математике и области културно-уметничког аматеризма.

У овој школској години школа ће се у сарадњи са породицама потрудити да реализује основну намену фондова, али и да учини и помак на плану чувања успомена на лик и дело људи чија имена носе фондови.

5. 5. УДРУЖЕЊЕ "ВАЉЕВСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ"

Удружење Ваљевски гимназијалци основано је 05.07.2014. године и има следеће циљеве:

- Неговање позитивног односа према традицији Ваљевске гимназије;
- Подршка унапређивању свих образовно-васпитних активности школе;
- Подстицање културних, научних, спортских и других делатности Ваљевске гимназије;
- Афирмација стваралаштва ученика и професора школе;
- Развој издавачке делатности везане за Ваљевску гимназију;
- Награђивање ученика и наставника Ваљевске гимназије;
- Стипендирање ученика Ваљевске гимназије;
- Стручно-педагошко усавршавање наставника Ваљевске гимназије;
- Остваривање хуманитарних циљева и солидарности међу члановима Удружења;
- Унапређивање просторних и материјалних услова за образовно-васпитни рад у школи;
- Сарадња са некадашњим и садашњим ученицима и професорима Ваљевске гимназије;
- Сарадња са организацијама и институцијама цивилног друштва код нас и у свету;
- Обавештавање чланства и јавности о активностима и резултатима Удружења;

У складу са Статутом и програмским циљевима Удружење "Ваљевски гимназијалци" ће у школској 2014/15. години нарочиту пажњу посветити следећим програмским активностима:

1. Обезбеђивање материјалних и финансијских средстава за реализацију свих пројеката дефинисаних програмима Удружења прикупљањем чланарине и других прилога чланова Удружења, доношењем финансијског плана и домаћинским пословањем;
2. Повремена и стална, посредна и директна комуникација са члановима Удружења чији је циљ размена идеја, омасовљење чланства и унапређивање рада Удружења;

3. Унапређивање организације традиционалних скупова ученика Ваљевске гимназије бољим информисањем генерација (сајт Ваљевске гимназије), али и квалитетнијим пријемом генерација (химна, културно-уметнички програм, генерацијска презентација, гимназијски сувенири, коктел, ...);
4. Организација културно-уметничких, научних, спортских и других манифестација од посебног значаја за школу и Ваљево у целини и презентација достигнућа ваљевских гимназијалаца у овим областима у Ваљеву, Београду, Србији и свету;
5. Реализација научно-истраживачких, наставних, издавачких и других пројеката ученика и наставника, али и чланова Удружења;
6. Поспешивање издавачке делатности школе издавањем стручних и информативних публикација (у документационој и електронској форми) са посебним акцентом на издања која се односе на историју Ваљевске гимназије;
7. Расписивање конкурса за подстицање свих облика стваралаштва нарочито у јубиларним годинама за Ваљевску гимназију, њене некадашње ученике и великане српске и светске науке и културе;
8. Стипендирање најуспешнијих ученика Ваљевске гимназије
9. Материјална помоћ ученицима Ваљевске гимназије чије породице нису у могућности да обезбеде ни минималне услове за образовање;
10. Награђивање чланова Удружења, а посебно ученика и наставника Ваљевске гимназије који су својим резултатима обезбедили позитивну промоцију школе у Србији и свету;
11. Стварање предуслова за стручно усавршавање ученика и професора на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству и помоћ наставницима у реализацији докторских студија и других облика усавршавања;
12. Рад органа и тела Удружења чији је задатак нормативно уређивање претходно поменутих активности и њихова планска реализација;
13. Информисање чланства и шире јавности са активностима и резултатима Удружења и Ваљевске гимназије уопште путем сајта Ваљевске гимназије са посебним делом намењеним Удружењу, путем медија и коришћењем других савремених средстава јављања и обавештавања;
14. Евидентирање идеја и предлога чланова о битним питањима у вези са циљевима Удружења;
15. Најужа сарадња са Фондацијом Ваљевске гимназије која има сличне циљеве и задатке.
16. Развијање и других активностима које имају за циљ ширење и подстицање рада Удружења и помажу раду Ваљевске гимназија.

5. 6. ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Директор и помоћници директора својим планом рада за ову школску годину требало би да испуне следеће послове и задатке:

- Програмирање рада школе
- Организација рада школе
- Материјално финансијско пословање школе
- Педагошко инструктивни и саветодавни рад
- Аналитички рад
- Рад у стручним и другим органима школе
- Рад на педагошкој документацији
- Стручно усавршавање наставника
- Сарадња са институцијама и организацијама

Конкретна, али у сваком случају оријентациона разрада наведених послова и задатака по месецима садржана је у наредној табели:

ВРСТА ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
Израда предлога Годишњег плана рада Ваљевске гимназије за 2014/15	август, септембар
Праћење и усмеравање израде распореда часова	Август
Израда предлога документације за праћење реализације програма рада школе	септембар
Израда програма рада директора и помоћника директора	септембар
Израда месечних календара	целе школске године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар
Подела задатака на почетку школске године	септембар
Израда радних листа наставног и ненаставног особља	септембар
Организација и реализација екскурзија	септембар, октобар, јун
Организација израде и ажурирања нормативних аката школе	октобар, новембар
Организација и реализација наставних, ваннаставних, стручних и других активности у школи	током целе школске године
МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ	
Ажурно финансијско пословање школе	цела школска година
Обезбеђивање средстава за набавку учила и литературе на сајму књига	октобар
Организација инвентарисања и израде завршног рачуна	Децембар
Израда завршног рачуна школе	јануар – фебруар
Израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања	током године
Праћење утрошка финансијских средстава и праћење прописа	током године
Обезбеђивање средстава за такмичења ученика	септембар - јун
Обезбеђивање средстава за награде ученицима	мај – јун
Израда финансијског плана школе	Јул
Праћење финансијског пословања Фондације Ваљевске гимназије, Удружења Ваљевски гимназијалци и других извора прихпода з	током године
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	
Посета часовима ради увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу	током године
Посета часовима млађих и наставника-почетника, ради пружања стручне помоћи	током године
Индивидуални разговори са наставницима после посета њиховим часовима	током године
Саветодавни рад са родитељима, у вези њихове помоћи деци у учењу	током године
Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи, одељењска и Наставничко веће)	током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	
Анализа остварења годишњег плана и програма рада школе	током године
Полугодишњи извештаји о успеху и дисциплини ученика	Фебруар
Израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	током године

Анализа реализације програма рада наставника и сарадника	током године
Годишњи извештај о раду школе	Јун
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
Припрема и вођење седница Наставничког већа	током године
Учешће у припреми седница одељењских и разредних већа	током године
Учешће у припреми седница стручних актива	током године
Учешће у припреми седница Школског одбора	током године
Учешће у припреми седница Савета родитеља	током године
Помоћ у припреми седница органа и тела Ђачког парламента	током године
Стварање радне и атмосфере међусобног поштовања и сарадње	током године
Праћење рада стручних органа, актива и одељењских већа	током године
Извршни послови – спровођење одлука и закључака свих органа и тела	током године
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
Припрема израде анкета за факултативну наставу и рад у секцијама	Септембар
Увид у планирање наставних и ваннаставних активности	септембар
Увид у вођење дневника рада и уписница	Октобар
Контрола ажурног вођења педагошке документације	током године
Предаја педагошке документације	Август
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ТОГ РАДА	
Учешће у раду стручних актива, семинара, саветовања	током године
Праћење стручне литературе - часописа, приручника	током године
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
Сарадња са стручним институцијама	током године
Сарадња са друштвеним организацијама	током године
Сарадња са радним организацијама	током године
Сарадња са установама	током године
Сарадња са редакцијама информативних организација	током године

5. 7. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у Школи обавља секретар.

Током школске године, секретар ће нарочиту пажњу посветити обављању следећих задатака:

- израђује нацрте општих аката школе (правилнике и сл);
- прати и спроводи поступак доношења општих акта у школи, пружа правно-стручну помоћ и обраду тих аката до објављивања коначних текстова;
- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које из истих проистичу;
- припрема предлоге за измену и допуну општих аката;
- израда свих врста уговора;
- обавља послове око уписа у судски регистар и земљишне књиге, као и друге правне послове;
- припрема нацрте одлука и решења;
- обавља административно-техничке и стручне послове око спровођења конкурса за избор директора као и огласе за пријем других радника, престанак радног односа, распоређеивање и друге статусне промене, пријављивање на ПИО и сл;
- води евиденцију печата и штамбиља и одговара за њихову употребу;
- води евиденцију одсуствовања помоћних и техничких радника, прати и контролише њихов рад;

- издаје све врсте потврда, уверења и сл. за ученике.
- издаје дупликате сведочанстава и диплома;
- пријем, прегледање, евидентирање и распоређивање предмета, односно аката и административно-техничко обрађивање, отпремање, развођење, архивирање и чување;
- обавља и друге послове према потреби процеса рада у школи и по налогу директора школе.

5.8. РАЧУНОВОДСТВО ШКОЛЕ

Програм рада рачуноводства заснива се на обавезама утврђеним Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о организацији буџетског рачуноводства, законским и подзаконским прописима и другим појединачним упутствима донетим на основу ових прописа као и другим нормативним актима школе.

Под буџетским рачуноводством у смислу наведених законских прописа подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промене и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања. То подразумева обављање следећих послова:

- учешће у изради финансијског плана, његовог ребаланса, као и праћење његовог извршења,
- подношење извештаја о финансијском пословању органима управљања и инспекцијским службама,
- контирање и књижење свих пословних промена у финансијском књиговодству,
- обрачун исплате зарада запослених као и свих накнада запосленима, пореза и доприноса, као и потребних законски прописаних евиденција у вези наведених обрачуна и исплата,
- обављање благајничког пословања, односно готовинских уплата и исплата и вођење одговарајуће документације у вези благајничког пословања,
- извршава све послове у вези са финансијским обавезама и потраживањима
- вођење евиденције о основним средствима и ситном инвентару, обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава,
- усклађивање стварног стања са књиговодственим, састављање и достављање извештаја о попису органима управљања,
- обављање осталих послова у вези материјално-финансијског пословања школе,

Периодичне односно тромесечне финансијске извештаје и завршни рачун, служба рачуноводства школе саставља и доставља у роковима прописаним чланом 8. Уредбе, на начин који се пропише подзаконским актима.

Обавља и друге послове по налогу директора Школе а у складу са Законом и правилним буџетским пословањем Ваљевске гимназије.

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе подразумева константну бригу и контролу реализације појединачних делова Плана. Праћење се реализовати у оквиру следећих задужења:

СЕГМЕНТ ПЛАНИРАЊА	ЗАДУЖЕНИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	Војислав Андрић
УЧЕНИЧКИ ПОТЕНЦИЈАЛ	Јасмина Момчиловић
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА	Војислав Андрић
ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	Драган Ђурђевић
ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ	Јасмина Момчиловић и Наташа Мирковић
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ	Весна Голубовић
ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	Војислав Андрић и разредне старешине
ДОДАТНИ РАД	Драган Ђурђевић и Мирослав Марковић
ДОПУНСКИ РАД	Весна Голубовић и Милена Пошарац
МАТУРСКИ ИСПИТИ	Гордана Аврамовић и Светлана Дашковић
РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ВАНРЕДНИ ИСПИТИ	Весна Голубовић
ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	Јасмина Момчиловић и Оливера Продановић
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Војислав Андрић
ЕКСКУРЗИЈЕ	Драган Ђурђевић
ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Гордана Аврамовић
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Војислав Андрић и Вељко Ћировић
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	Јасмина Момчиловић и Верица Миловановић
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Нада Нешковић
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	Гордана Аврамовић
ПРОГРАМ УНАП. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Ј. Момчиловић, Т. Маринковић и М. Будимировић
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	Војислав Андрић
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	Војислав Андрић
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	Ј. Божић, Б. Маринковић и О. Црнобрња
СТРУЧНИ АКТИВИ	Војислав Андрић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Весна Голубовић и Тања Маринковић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛ. ПРОГРАМА	Весна Голубовић и Предраг Стојаковић
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Војислав Андрић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА	Гордана Аврамовић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	В. Голубовић, Г. Аврамовић и Ј. Момчиловић
РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	Драган Ђурђевић и Круна Глушац

ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Александар Сабатковски
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	Војислав Андрић
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	Војислав Андрић
БИБЛИОТЕКАР	Драган Ђурђевић
МЕДИЈАТЕКАР	Драган Ђурђевић
ШКОЛСКИ ОДБОР	Неда Милошевић
САВЕТ РОДИТЕЉА	Војислав Андрић
ФОНДАЦИЈА ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	Војислав Андрић
ФОНДОВИ ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	Војислав Андрић
УДРУЖЕЊЕ ВАЉЕВСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ	Радиша Ковачевић
ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА	Школски одбор
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	Војислав Андрић
РАЧУНОВОДСТВО ШКОЛЕ	Војислав Андрић

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ

На основу овлашћења из члана 57. став 1, тачка 2 Школски одбор Ваљевске гимназије је на својој седници од 15.09.2014. године донео следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи план рада Ваљевске гимназије за школску 2014/15 годину.

Председник
Школског одбора
Ваљевске гимназије
Божидар Милић, с.р.

САДРЖАЈ

1. УВОД 1

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 3
ВЕРИФИКАЦИЈА ШКОЛЕ 3
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 3
НАСТАВНИ ПРОСТОР 3
НАСТАВНА ОПРЕМА 7
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 8
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА 8
ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА НОРМАТИВУ НАСТАВНОГ КАДРА 10
УЧЕНИЧКИ ПОТЕНЦИЈАЛ 11
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 11
ПОРОДИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА 14

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 17
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА 17
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ 17
РАД У СМЕНАМА 17
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РАДА 17
ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ 22
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ 22
ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 29
ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 33
ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА 33
ПРИПРЕМНА НАСТАВА 34
ЕКСКУРЗИЈЕ 34
ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 35
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 38
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА 40
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 42
ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 45

4. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ ШКОЛЕ 49
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 49
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА 51
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 52
СТРУЧНИ АКТИВИ 54
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 55
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 56
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 56
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 57
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 60
РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ 60
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ 66
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ 72
БИБЛИОТЕКАР 77
МЕДИЈАТЕКАР 79

5. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА 81
ШКОЛСКИ ОДБОР 81
САВЕТ РОДИТЕЉА 81
ФОНДАЦИЈА ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 82
ФОНДОВИ ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 82
УДРУЖЕЊЕ ВАЉЕВСКИ ГИМНАЗИЈАЛЦИ 82
ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА 83
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ 85
РАЧУНОВОДСТВО ШКОЛЕ 86

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 87

7. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 89